附件

自然资源部机关服务局2024年度公开招聘在职人员岗位信息表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位编码 | 部门 | 岗位名称 | 岗位简介 | 招聘人数 | 工作地点 | 专业要求 | 学历学位 | 政治面貌 | 其他条件 |
| 1301 | 办公室 | 综合管理岗1 | 主要从事重要公文起草、督查督办、政务公开、法律事务等工作。 | 1 | 北京 | 法学（03）、工学（08）。 | 硕士研究生及以上 | 不限 | 北京市常住人口户籍，年龄不超过35周岁，同等条件下，有综合管理工作经历者优先。 |
| 1302 | 纪委办公室 | 综合管理岗2 | 主要从事公文起草、督查督办、报表统计、监督执纪等工作。 | 1 | 北京 | 法学（0301）、中国语言文学（0501）、新闻传播学（0503）、工学（08）、公共管理（1204）。 | 硕士研究生及以上 | 中共党员 | 北京市常住人口户籍，年龄不超过35周岁，同等条件下，有纪检相关工作经历者优先。 |
| 1303 | 审计处 | 综合管理岗3 | 主要从事年度及专项审计等工作。 | 1 | 北京 | 应用经济学（0202）、审计（0257）、工商管理（1202）。 | 硕士研究生及以上 | 不限 | 北京市常住人口户籍，年龄不超过35周岁，同等条件下，有审计工作经历者优先。 |

注：1.上述专业名称参考教育部发布的2020年本科、2008和2011年硕士目录；

 2.对于所学专业相近但不在上述参考目录中的，可与我单位联系，确认报考资格。