**信息技术中心编外人员（劳务派遣）公开招聘方案**

因学校发展工作需要，现面向社会公开招聘信息技术中心工作人员1名，用工性质为编制外合同工。

**一、招聘岗位及条件**

岗位名称：系统维护管理岗 招聘1人

岗位要求：

1.负责学校信息系统日常维护，推进数据平台填报工作。

2.负责部门网站和公众号等宣传管理；

3.协助做好网络和系统的安全管理，数据安全和病毒防护等工作；

4.协助做好部门办公资料、数字资产管理；

5.完成部门安排的其他工作。

岗位条件：

1.35周岁以下，计算机或IT相关专业，大专或大专以上学历；

2.具有一定的文字功底，熟悉网站、公众号等运营；

3.熟悉linux、windows服务器管理、信息系统管理等；

4.良好的沟通能力和合作精神、工作主动性强、耐心细致、责任心强，具有吃苦耐劳精神。

5.遵守学校各项规定规章制度。

**二、招聘程序与办法**

**（一）报名和资格审查**

1.报名

网络招聘系统报名。应聘人员通过浙江工业职业技术学院官方网站（http://www.zjipc.com），登陆网上招聘系统，注册后选取报考岗位直接在线填写应聘简历（每人限投递一个岗位），同时上传与岗位应聘要求一致的学历学位证书、职业资格证书及相关证明材料等扫描件，提交确认后视为已报名。报名截止时间9月26日。

2.资格审查

用人单位根据招聘岗位所需条件对报名人员进行线上资格初审。通过线上资格初审的人员，用工部门安排现场确认，现场确认时间、地点、所带材料另行通知。

**（二）考试**

1.考试总成绩=笔试成绩×40%+面试成绩×60%，应聘者面试成绩未达到60分（百分制），取消聘任资格。

2.笔试、面试时间及地点另行通知。

3.根据笔试成绩从高到低排序，参加面试的人数和实际计划招聘人数按5:1确定。符合条件的人数不足5：1的，按实际符合条件的人数参加面试。

**（三）体检、考核、公示**

面试完毕，根据测试评价总成绩，确定拟聘用人员报学院审核。审核无误安排体检。体检按浙江省公务员录用体检标准执行。应聘人员不按规定时间、地点参加体检，视作放弃体检资格。体检、考核合格后，网上公示3个工作日。

**（四）聘用**

公示没有异议或反映的问题经查实不影响聘用的人员,安排实习试用期。试用期满考核合格者，按规定办理人员聘用手续；不合格的，取消聘用资格。

**（五）其他**

1.应聘者放弃或被取消入围、聘用资格，或体检、考核中出现不合格者，不再安排递补，将重新组织招聘。

2.聘用人员在规定时间内不具备正式报到条件的，不保留聘用资格。

**三、联系方式**

本次招聘工作具体咨询电话：冯老师，18057520901、0575-88009199。

浙江工业职业技术学院信息技术中心