附件1

巴中发展控股集团有限公司招聘岗位一览表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 用人单位 | 部门 | 岗位名称 | 招聘人数 | 岗位要求 |
| 巴中发展控股集团有限公司 | 综合管理部（安全管理部） | 文秘会务专员 | 1 | 1.具有全日制大学本科及以上学历，文秘、汉语言文学及相关专业，硕士研究生及以上学历可适当放宽专业要求；  2.具有一定的文字写作基础、较强的沟通和接待能力；  3.具有3年以上办公室办文办会工作经历。 |
| 党群工作部（人力资源部） | 党建专员 | 1 | 1.具有全日制大学本科及以上学历；  2.中共党员；  3.具有一定的文字写作基础、较强的沟通和接待能力；  4.具有3年以上党建工作经历。 |
| 巴中市鑫汇金融服务有限公司 | 经营部 | 业务专员 | 2 | 1.全日制大学本科及以上学历，经济学、金融学、财务、审计等相关专业；  2.具有银行、小额贷款公司、担保公司等金融、准金融行业1年以上的信贷业务从业经历；  3.具备良好的语言沟通能力、分析判断能力及市场开拓能力；  4.具有良好的协调能力及团队合作精神；  5.能熟练应用办公软件，具有较强文字表达能力。 |
| 巴中两山生态资源资产经营有限公司 | 项目开发部 | 项目  专员 | 2 | 1.全日制大学本科及以上学历；农业、林业、环境、生态、工程等相关专业；  2.熟悉工程造价、项目管理等相关工作，具有独立负责大型工程项目管理经验等；  3.熟悉国内外应对气候变化、低碳发展相关政策、标准规划、案例经验等；  4.具备团队合作、良好的策划及统筹协调能力，良好的项目管理能力，能够积极主动协调相关资源，达成目标；  5.从事环保、项目管理等相关工作3年及以上经验，具有工程师等相关职称优先。 |
| 巴中川陕革命老区振兴发展基金管理有限公司 | 财务部 | 财务经理（非管理岗） | 1 | 1.全日制大学本科及以上学历，会计、审计相关专业；  2.具有5年以上财务会计或审计实际操作工作经验；  3.能熟练操作财务软件，熟悉国资系统报表软件(预算、决算、快报)；熟悉财政系统报表软件 (快报、决算)；  4.取得中级会计职称，通过CPA考试者优先。 |