临海市电子档案管理中心公开选聘工作人员报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 性 别 | |  | | 出生年月 | |  | 照 片 |
| 民 族 |  | | 籍 贯 | |  | | 出生地 | |  |
| 入 党  时 间 |  | | 参加工作时间 | |  | | 编 制 | |  |
| 健康  状况 |  | | | | | | 爱 好  特 长 | |  | |
| 学历  学位 | 全日制  教育 | |  | | | | 毕业院校  系及专业 | |  | |
| 在职  教育 | |  | | | | 毕业院校  系及专业 | |  | |
| 联系电话 | | |  | | | | 身份证号码 | |  | |
| 现工作单位及职务 | | |  | | | | | | | |
| 家庭住址 | | |  | | | | | | | |
| 个  人  简  历 |  | | | | | | | | | |
| 奖惩  情况 |  | | | | | | | | | |
| 近三年年度考核结果 |  | | | | | | | | | |
| 家  庭  主  要  成  员 | 称谓 | 姓名 | | 出生年月 | | 政治面貌 | | 工作单位及职务 | | |
|  |  | |  | |  | |  | | |
|  |  | |  | |  | |  | | |
|  |  | |  | |  | |  | | |
|  |  | |  | |  | |  | | |
|  |  | |  | |  | |  | | |
|  |  | |  | |  | |  | | |
| 所在单位意见 | 盖 （盖章）  年 月 日 | | | | | （  所在单位主管部门意见 | | （ (盖章）  年 月 日 | | |
| 选聘单位审核意见 | （盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | |

说明：1.个人简历从大学开始填写，要填写到月，填写清楚工作变化的时间；籍贯填写到县（市、区）、出生地填写到县（市、区）、镇；

2.家庭主要成员需填写配偶、子女、父母、岳父母等。