西湖区文化和广电旅游体育局下属事业单位招聘

编外合同制工作人员公告

因工作需要，现面向社会公开招聘编外合同制工作人员，具体要求如下：

一、招聘岗位

西湖区文化和广电旅游体育局下属事业单位编外合同制工作人员3名（详见附件1计划表）。

二、招聘资格条件

35周岁以下（1987年6月30日以后出生），并具有浙江省内杭州市户籍。详见《西湖区文化和广电旅游体育局招聘编外合同制工作人员计划表》（附件1）。

三、招聘方式

采取网上报名方式，报名者将填写完毕的报名表（详见附件2报名表）及本人1寸证件照、身份证、学历学位证书均以电子版形式发送至对应邮箱xihulib@163.com**(邮件标题请注明姓名和应聘岗位)**，截止时间为2023年3月3日17:30。网上报名初审合格人员，将电话通知进行现场资格笔试和面试。笔试和面试时请携带个人身份证、学历学位证书等相关材料，面试通过后，按照1:1比例通知入职体检。

四、其他说明

1.被录用人员为编外人员性质，按规定签订劳务派遣合同，试用期为2个月，工资福利待遇按同类人员执行（包含五险一金）。

2.本招聘公告未尽事宜由西湖区文化和广电旅游体育局负责解释，联系电话：0571-87981283、89510853。

3.应聘者放弃或被取消入围、聘用资格，或体检出现不合格者，或被聘用的人员在试用期内离职或试用期满考核不合格的，招聘单位将研究决定是否安排人员递补，需要递补的，将在面试合格人员中，按照成绩从高分到低分择优确定替补人员。

4.聘用人员必须在规定的时间内报到。逾期不能报到，招聘单位有权不予保留聘用资格。

杭州市西湖区文化和广电旅游体育局

2023年2月 27日

附件1

西湖区文化和广电旅游体育局招聘编外合同制工作人员计划表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **招聘单位** | **招聘**  **岗位** | **招聘**  **人数** | **招聘条件** | | | | | |
| **年龄** | **性别** | **学历** | **户藉要求** | **其他要求** | **办公地点** |
| 西湖区文广旅体局 | 办公室  工作人员 | 1 | 35周岁以下（1987年6月30日以后出生） | 不限 | 本科及以上 | 杭州市内  户籍 | 1. 思想政治素质好，有较强的责任心； 2. 身体健康； 3. 较强的沟通和协调能力，熟悉办公软件，会图文编辑，有摄影基础和文字能力。 | 区文广旅体局 |
| 图书外借物流服务 | 2 | 1.思想政治素质好，有较强的责任心和服务意识；  2.身体素质好、吃苦耐劳；  3.能熟练操作电脑。 | 区图书馆 |

附件2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 西湖区文化和广电旅游体育局招聘编外合同制工作人员报名表 | | | | | | | | |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 政治面貌 |  | 照片 |
| 出生日期 |  | | | 身份证号码 |  | | |
| 全日制最高学历 |  | | | 专业 |  | | |
| 毕业院校 |  | | | 职称 |  | | |
| 户口所在地 |  | | | 现住址 |  | | |
| 工作简历 | 起止时间 | | 工作单位 | | | | | 职务 |
|  | |  | | | | |  |
|  | |  | | | | |  |
|  | |  | | | | |  |
| 家庭基本情况 | 配偶 | 姓名 |  | | | | 出生年月 |  |
| 工作单位 |  | | | | 职务 |  |
| 子女 | 姓名 |  | | | | 出生年月 |  |
| 姓名 |  | | | | 出生年月 |  |
| 联系电话 |  | | 邮箱 |  | | | 应聘岗位 |  |
| 自我介绍 | 参考内容：（可结合个人实际情况介绍）  一、主要优点和特长  二、近3年主要工作或学习荣誉  三、本人职称等证书持证情况  四、近3年主要工作和学习成果 | | | | | | | |
|
|
|
|
|
|
|
|
| 本人声明：上述填写内容真实完整。如有不实，本人愿意承担一切法律责任。  申请人（签名）： 年 月 日 | | | | | | | | |
|