附件

**某机关单位招聘编外工作人员报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 照片 |
| 政治面貌 |  | 身份证号： |
| 户 籍 |  | 婚姻状况 |  |
| 手机号码： | 电子邮箱： |
| 学习经历 | （按学习时间由近及远，自高中起填写。含毕业学校、专业、学历学位等内容，并注明期间担任的主要职务） |
| 工作经历 | （按工作时间由近及远填。含工作单位、岗位、担任职务） |
| 职称或职业资格 | （专业技术资格、职业能力资格和技术等级证书，以及发证单位和取得时间） |
| 相关实践 | （与招聘岗位相关的其他实践经历、情况）可附页 |

请务必要如实填写表格内容，也可另附表格或其他材料补充说明个人重要信息。提供虚假信息者，一经查实，自动丧失应聘资格。