**附件1**

**马克思主义学院2022年科研助理招聘计划**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **用人****单位** | **岗位****代码** | **学科专业** | **岗位****类别** | **学历** | **学位** | **人数** | **联系方式** | **岗位职责** | **备注** |
| 1 | 马克思主义学院 | 1 | 不限 | 科研助理 | 本科 | 学士 | 1 | 王斌13559449686 | 1、协助教科办做好日常行政事务。2、协助学院行政做好日常行政事务。 |  |