

附件1:

农村供水水管员聘用计划明细表

镇街	序号	岗位编号	设岗单位名称	岗位性质	岗位类型	岗位数量	工作内容	工作时间	工作地点	备注
	1	C03201	管理社区	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	辛庄、赵家滩	
	2	C03202	庄里头社区	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	城子	
	3	C03203	庄里头社区	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	楼子底	
	4	C03204	北三里河社区	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	丁家庄	
	5	C03205	北三里河社区	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	战太安	
	6	C03206	刘家村社区	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	刘家村、法家莹	
	7	C03207	刘家村社区、北三里河社区	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	双岭、盛家庄	

三里河街道

8	C03208	刘家村社区	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	李家庄、陈家庄	
9	C03209	辛置社区	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	南辛置、西辛置	
10	C03210	辛置社区	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	付家村	
11	C03211	辛置社区	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	逯家沟、王家小庄	
12	C03212	赵家小庄社区	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	东计斤庵、西计斤庵	
13	C03213	赵家小庄社区	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	赵家小庄	
14	C03214	赵家小庄社区	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	三官庙、法家大村	
15	C03215	七里河新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	七里河	

16	C03216	七里河新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	徐家园	
17	C03217	七里河新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	卜落林、崔家乔	
18	C03218	十五里乔新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	柳沟	
19	C03219	十五里乔新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	十五里乔	
20	C03220	十五里乔新村、匡家岭社区	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	斜庄、柘沟	
21	C03221	匡家岭社区	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	匡家岭、菩萨庙	
22	C03222	匡家岭社区	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	东宋家莹	
23	C03223	艾泊新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	孙家艾泊、高家艾泊	

24	C03224	艾泊新村、挪庄新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	张家艾泊、东王屯	
25	C03225	挪庄新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	挪庄、肖家岭	
26	C03226	挪庄新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	毛家岭、柏果树	
1	C04201	梁戈庄新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	梁戈庄、陈家泊子	
2	C04202	联屯社区	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	后屯、前屯	
3	C04203	联屯社区、梁戈庄新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	秋连庄、丰子屯	
4	C04204	柏兰新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	前柏兰、后柏兰	
5	C04205	柏兰新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	岳头屯、小沟底、北赵	

6	C04206	桃源村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	李家村、瓦屋庄、于家村	
7	C04207	桃源村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	南梁村、北梁村	
8	C04208	蔡家新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	王家村、袁家村	
9	C04209	蔡家新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	南疃	
10	C04210	蔡家新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	东蔡、西蔡	
11	C04211	玉皇庙新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	玉皇庙、王家庄	
12	C04212	玉皇庙新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	东丰、西丰	
13	C04213	玉皇庙新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	李家河头、陈家河头、东赵	

胶北街道

14	C04214	和睦新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	和睦屯、刁家屯	
15	C04215	和睦新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	西小屯、肖家屯	
16	C04216	和睦新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	北台、水牛	
17	C04217	泉子新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	泉子崖、姜子底	
18	C04218	泉子新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	杨家村、邵家村	
19	C04219	泉子新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	袁家岭、辛屯	
20	C04220	店子新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	前七城、后七城	
21	C04221	店子新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	前寨、后寨	

22	C04222	店子新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	店子、杏戈庄	
23	C04223	律家庄新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	律家庄、有士泊	
24	C04224	双松社区、律家庄新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	杨戈庄、郭家湾	
25	C04225	双松社区	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	西松园、东松园	
26	C04226	三王新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	小王、后王	
27	C04227	三王新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	前王、逢家庄	
28	C04228	庸村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	东庸村1、东庸村2、中庸村	
29	C04229	庸村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	南庸村1、南庸村2	

30	C04230	杨新砚社区	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	杨家林	
31	C04231	杨新砚社区	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	砚里庄	
32	C04232	杨新砚社区、庸村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	西庸村、辛庄	
33	C04233	濯砚泉社区	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	大庄、沈家河	
34	C04234	濯砚泉社区	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	西谷、东谷	
35	C04235	濯砚泉社区	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	曾家庄	
1	C05201	爱国新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	爱国庄、张王庄、十里铺	
2	C05202	爱国新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	小铺村、八里庄	

3	C05203	大店新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	刘家店、大店	
4	C05204	大寨新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	小寨、大寨	
5	C05205	韩家新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	葛戈庄、韩家一村	
6	C05206	韩家新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	韩家二村、韩家三村	
7	C05207	于家新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	前丰隆屯村、后丰隆屯村	
8	C05208	大店新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	谈家庄、圈子村	
9	C05209	东小屯新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	宋家泊子、东小屯	
10	C05210	大寨新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	斜沟崖、朱家寨	

胶东街道

11	C05211	于家新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	罗家村	
12	C05212	南庄新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	南庄一村、南庄二村	
13	C05213	南庄新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	南庄三村、南庄四村	
14	C05214	南庄新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	小麻湾西村、三官庙	
15	C05215	于家新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	于家村	
16	C05216	大麻湾新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	大麻湾一村、大麻湾二村	
17	C05217	大麻湾新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	大麻湾三村、葛家庄村	
18	C05218	南庄新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	葛埠岭村、小西庄	

19	C05219	和平新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	小姜戈庄、朱家庄、和平庄	
20	C05220	东小屯新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	官庄村、大铺	
21	C05221	和平新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	高家庄、大姜戈庄	
1	C06201	旺海新村	乡村	公共管理类	3	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	小海庄、后海庄、大后旺、小后旺、殷家村、前海庄	
2	C06202	福海新村	乡村	公共管理类	3	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	西匡、东匡、讲堂沟、关王庙、来福庄	
3	C06203	兴龙山新村	乡村	公共管理类	3	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	打连沟屯、栾家坟、小打连沟屯、车家河屯村、车家河、臧家屯	
4	C06204	营海新村、东西营	乡村	公共管理类	2	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	王家村、邓家庄、马家辛庄、营房、东营、西营	
5	C06205	回龙新村	乡村	公共管理类	3	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	辛店村、大户、徐家村、姜家村、马家庄	

九龙街道	6	C06206	九龙山新村	乡村	公共管理类	3	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	永安屯、大王邑、新民村、小宋家庄、建新、西宋莹
	7	C06207	九龙山新村	乡村	公共管理类	3	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	南匡家莹、迟家屯、北匡家莹、皂户屯、董家屯
	8	C06208	金岭新村、刘家岭社区、匙家庄社区	乡村	公共管理类	4	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	杨家林、东马家村、郭家村、大荒、小荒、小景要、撇车沟、大赵家庄、刘家岭、匙家庄
	9	C06209	板桥社区、少海新村	乡村	公共管理类	3	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	法家庄、盛福村、周家村、卞家庄、码头、栾家村、北赵
	10	C06210	洛庄新村	乡村	公共管理类	5	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	小滩子、敖上、王家滩、大洛庄、土埠台、小洛庄、南辛庄、北辛庄
	11	C06211	乔集新村	乡村	公共管理类	3	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	小闹埠、瓦屋庄、大宋庄、大闹埠、同心、朱家埠
	12	C06212	乔集新村	乡村	公共管理类	4	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	爱国、高家洼、殷家洼、兰东、洋河崖、人荣、孙家庄
	13	C06213	西庄新村、鑫汇新都社区、兴华社区	乡村	公共管理类	4	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	大西庄西村、东石河、大西庄东村、李家河、周家滩、西石河、郑家小庄

1	C07201	马店新村	乡村	公共管理类	4	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	马店东村、马店中村、马店西村、王家河头、周家河头、大后屯、小后屯
2	C07202	陆家村新村	乡村	公共管理类	3	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	陆家村、耿家庄、楼子埠、鲍家屯、
3	C07203	张跃屯新村	乡村	公共管理类	3	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	张跃屯、瓦丘埠、吴家庄、赵家营、金家疃、东王延庄
4	C07204	杜戈庄新村	乡村	公共管理类	2	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	大杜戈庄、小杜戈庄、前崔、后崔、郭古庄
5	C07205	宋闫新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	宋家屯、闫家屯
6	C07206	官路新村	乡村	公共管理类	5	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	官路、曹戈庄、栗园、石门子口、毛家屯、夏于庄、匡家庄、冷家庄
7	C07207	王珠新村	乡村	公共管理类	3	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	北王珠、中王珠、南王珠、辛庄、南店子
8	C07208	双岭新村	乡村	公共管理类	2	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	东岭、西岭、五里墩、大赵家

9	C07209	闸子新村	乡村	公共管理类	3	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	闸子集、陈家闸子、徐家闸子、赵家闸子、刘家闸子、沙沟、冲角埠
10	C07210	小高新村	乡村	公共管理类	2	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	小高于家、小高李家、小高戚家、小高张家
11	C07211	大高新村	乡村	公共管理类	3	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	中大高、西北庄、解家大高、张家大高、赵家大高、孙家大高
12	C07212	王疃新村	乡村	公共管理类	3	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	南王疃、古兰、王疃刘家、王疃王家、王疃吴家、王疃乔家、王疃小井、庙西
13	C07213	沙梁新村	乡村	公共管理类	3	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	沙一、沙二、沙三、詹家庄、苍古屯
14	C07214	利民新村	乡村	公共管理类	5	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	南顶子、夏家庄、郭家庄、刘家荒、田成屯、前进、麦丘、北店子、孟家庄、沟里
15	C07215	孟家新村	乡村	公共管理类	5	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	小赵家、尹家庄、杨李庄、铁家庄、陈家庄、红卫、黄泥崖、孟家、河南、沟西、刁家丘、
16	C07216	韩哥庄新村	乡村	公共管理类	3	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	前韩、后韩、小回、大回、姜家街、十五亩地

1	C08201	陡沟新村	乡村	公共管理类	3	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	花园、王家村、陡沟、赵家店、陈家屯	
2	C08202	大行新村	乡村	公共管理类	3	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	大行二村、大行三村、大行一村、行上店、叶家庄	
3	C08203	娄敬新村	乡村	公共管理类	3	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	王家屯、涝洼、辛家庄、郝家庄、娄敬庵、刁家岭	
4	C08204	祝村新村	乡村	公共管理类	3	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	东祝村、西祝村、尹家沟、北祝村	
5	C08205	河崖新村	乡村	公共管理类	3	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	常家庄、仇家庄、大店子、房沟、高家河崖、久安屯	
6	C08206	毛家沟新村	乡村	公共管理类	3	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	东埠、天仙屯、苑家小庄、毛家沟	
7	C08207	杜村新村	乡村	公共管理类	3	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	姚家屯、辛集、史家店子、丰华屯、北杜村、南杜村	
8	C08208	大刘家疃新村	乡村	公共管理类	3	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	宋家小庄、大刘家疃东村、大刘家疃中村、大刘家疃西、乜庄	

胶西街道

9	C08209	小行新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	小行	
10	C08210	小行新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	胜利庄	
11	C08211	宋戈庄新村	乡村	公共管理类	4	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	孙家屯、隋家庄、 小张家庄、张家小 庄、梁家屯、安家 屯、宋戈庄	
12	C08212	明山	乡村	公共管理类	4	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	东小沟、郭南庄、 大郗家沟、肖家洼 、寺前、寺后、西 匡家庄、西小郗家 沟	
13	C08213	小刘家疃新村	乡村	公共管理类	3	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	郭家河崖、石家河 崖、雒家河崖、窦 家河崖、小刘家疃	
14	C08214	孝源新村	乡村	公共管理类	5	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	贾家屯、贺家屯、 赵家屯、雷家孝源 、匡家孝源、车家 孝源、孝源店子	
15	C08215	雅会新村	乡村	公共管理类	3	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	雅会村、尹家店二 、尹家店三、尹家 店一	
16	C08216	墨河新村	乡村	公共管理类	4	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	丁官庄、小李家庄 、小佛乐、东佛乐 、前进庄、西佛乐 、苑戈庄	

17	C08217	城献新村	乡村	公共管理类	4	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	布袋屯、大有庄、宋家屯、赵家城献、花二埠、吕家大村、西王家庄、东王家庄	
18	C08218	鲁戈庄新村	乡村	公共管理类	3	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	马家村、李家村、付家村、王家庄、徐村、宋家村	
19	C08219	赵家庄新村	乡村	公共管理类	3	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	刁家庄、大唐家庄、小唐家庄、赵家庄	
20	C08220	齐遼新村	乡村	公共管理类	3	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	李旺屯、匡家屯、齐家屯、张家庄、遼家屯	
21	C08221	双马新村	乡村	公共管理类	3	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	莹子、东马戈庄、西马、曹戈庄	
22	C08222	西苑新村	乡村	公共管理类	3	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	西门、高家庄、李家庵、宋家庄、苑家会、秦家莹	
1	C09201	李哥庄新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	陈家埠子	
2	C09202	张杨屯	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	张杨屯	

李哥庄镇

3	C09203	李哥庄新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	李哥庄	
4	C09204	李哥庄新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	石拉子、南张家庄	
5	C09205	李哥庄新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	河荣一村、河荣二村	
6	C09206	李哥庄新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	北王家庄村	
7	C09207	港东新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	魏家屯、李魏屯	
8	C09208	港东新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	新马家庄	
9	C09209	港东新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	黄家屯、周臣屯	
10	C09210	鑫窑新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	孙家村、周家村	

11	C09211	鑫窑新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	小窑、大窑	
12	C09212	鑫窑新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	老窑、贾疃	
13	C09213	辛疃新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	冷家庄、陶家庄	
14	C09214	辛疃新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	四甲、小辛疃	
15	C09215	辛疃新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	前辛疃、后辛疃	
16	C09216	双京新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	双京、纪家庄	
17	C09217	双京新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	东小埠、西小埠	
18	C09218	双京新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	北张家庄、矫戈庄	

19	C09219	鑫窑新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	中张家庄	
1	C10201	里岔新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	里 岔	
2	C10202	里岔新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	米家庄、薛家庄	
3	C10203	里岔新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	韩家庄、横沟	
4	C10204	里岔新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	高木寨、杭埠岭	
5	C10205	里岔新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	朱家屯、刘节	
6	C10206	高福庄新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	崔家庄、槐树底	
7	C10207	高福庄新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	董家村、西大村	

8	C10208	高福庄新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	孙家庄、黄阿洛	
9	C10209	高福庄新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	杨家庄、肖家村	
10	C10210	高福庄新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	高福庄、沙南庄	
11	C10211	良乡新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	后良乡	
12	C10212	良乡新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	良乡一、良乡二、良乡三	
13	C10213	良乡新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	薛家河	
14	C10214	良乡新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	后朱陈沟	
15	C10215	良乡新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	前朱陈沟、孙家洼	

16	C10216	谭家村新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	南 楼	
17	C10217	谭家村新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	刘小庄、胡家村	
18	C10218	谭家村新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	郭家洼、游家屯	
19	C10219	谭家村新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	谭家一、谭家二	
20	C10220	谭家村新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	谭家三、谭家四	
21	C10221	河北新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	河 北	
22	C10222	河北新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	前观音堂、后观音堂	
23	C10223	河北新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	甘沟庄、沙家庄	

里岔镇

24	C10224	河北新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	黄家岭	
25	C10225	河北新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	林家庄、陡岭前	
26	C10226	乔村新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	辛庄	
27	C10227	乔村新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	王家乔、徐家乔	
28	C10228	乔村新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	赵家乔、墩泊	
29	C10229	乔村新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	贺家屯、远阿洛	
30	C10230	乔村新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	王阿洛、赵阿洛	
31	C10231	里岔新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	大朱戈	

32	C10232	朱戈新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	大河流	
33	C10233	大朱戈新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	朱戈刘	
34	C10234	朱戈新村、里岔新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	王子山、王家兰、闫家屯	
35	C10235	里岔新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	东 杭、西 杭	
36	C10236	草泊新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	大草泊	
37	C10237	草泊新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	小草泊、西官庄	
38	C10238	草泊新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	梁家屯、史家屯	
39	C10239	草泊新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	周家小庄	

40	C10240	草泊新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	赵家岭	
41	C10241	张应新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	东张应	
42	C10242	张应新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	西张应	
43	C10243	张应新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	赵家庄、曲家庄	
44	C10244	张应新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	院后、寺西	
45	C10245	张应新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	寺前、集南头	
46	C10246	张应新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	东安家沟、西安家沟	
47	C10247	安家沟新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	高山沟、辛屯	

48	C10248	安家沟新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	河流史、河流董	
49	C10249	安家沟新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	白庙子、大埠头	
50	C10250	安家沟新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	小埠头	
51	C10251	河崖新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	前小河崖、后芦	
52	C10252	河崖新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	宋家庄、后小河崖	
53	C10253	河崖新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	河流孟、洋河崖	
54	C10254	河崖新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	臧家庄	
55	C10255	河崖新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	前芦、前官庄	

56	C10256	孟慈新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	大孟慈	
57	C10257	孟慈新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	高家庄、石崖子	
58	C10258	孟慈新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	于家村	
59	C10259	孟慈新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	龙王庙	
60	C10260	孟慈新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	陡岭后、染坊庄	
1	C11201	铺上一社区、铺上二社区	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	铺一村、铺二村	
2	C11202	铺上三社区	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 4. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	铺三村	
3	C11203	铺上四社区、铺上五社区	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	铺四村、铺五村	

4	C11204	彭家庄社区	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	彭家庄	
5	C11205	巩家庄新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	巩家庄	
6	C11206	巩家庄新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	石清沟、陈家庄	
7	C11207	巩家庄新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	北龙池、南龙池、姜家庄	
8	C11208	于家庄新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	由家庄、于家庄	
9	C11209	于家庄新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	河北、邢家岭	
10	C11210	于家庄新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	前官庄、后官庄	
11	C11211	小庄新村、沙河新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	沙北庄、小庄	

12	C11212	小庄新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	崔家河、中涝庄	
13	C11213	小庄新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	后涝庄、小屯	
14	C11214	松园新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	松园、南朱戈	
15	C11215	松园新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	谭家埠、大屯	
16	C11216	沙河新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	沙河	
17	C11217	沙河新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	河西庄、罗家村	
18	C11218	胡家新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	胡家	
19	C11219	胡家新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 4. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	苏家泊	

20	C11220	胡家新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	马家、崔家	
21	C11221	黔陬新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	黔 陬	
22	C11222	黔陬新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	三妹冢、前岳庄	
23	C11223	黔陬新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	后岳庄、杨家庄、 吴家庄	
24	C11224	高家庄新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	高家庄、侯家庵	
25	C11225	高家庄新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	常家庄、范家庄	
26	C11226	高家庄新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	沟里路、北张屯	
27	C11227	天台寺新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	天台、小寺	

28	C11228	天台寺新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	邱家屯、侯家屯	
29	C11229	天台寺新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	范家屯、石空崖	
30	C11230	张家屯新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	张家屯	
31	C11231	张家屯新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	孙家	
32	C11232	张家屯新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 4. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	鹿家	
33	C11233	殷家庄新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	殷家庄、林家庄	
34	C11234	殷家庄新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	牛沟一、牛沟二、牛沟三	
35	C11235	辛屯新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	辛屯、团埠子	

36	C11236	辛屯新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	东皇姑庵、西皇姑庵	
37	C11237	苗家庄新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	苗家庄、盛家庄	
38	C11238	苗家庄新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	逢家沟、青冢泊	
1	C12201	艾山村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	李子行	
2	C12202	艾山村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	战家村	
3	C12203	艾山村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	张家村	
4	C12204	宾贤新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	宾贤	
5	C12205	宾贤新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	南谈城、北谈城	

6	C12206	宾贤新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	山子	
7	C12207	澄海村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	前澄海、后澄海	
8	C12208	澄海村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	小王邑、姜戈庄	
9	C12209	董城新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	董城	
10	C12210	董城新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	袁家小庄、集后辛庄	
11	C12211	董城新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	袁家坟	
12	C12212	凤凰村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	高家莹、西王家庄、张家莹	
13	C12213	凤凰村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	曹家庄、冷家坟、黑山前	

14	C12214	福山里村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	房家、姜马庄	
15	C12215	福山里村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	石沟、仲家庄	
16	C12216	河西郭新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	河西郭、河西范	
17	C12217	河西郭新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	河西李、仇村	
18	C12218	九顶村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	山相家、东王家庄	
19	C12219	九顶村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	孤山泊、秦家庄、郭家小庄	
20	C12220	冷家新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	冷家村	
21	C12221	冷家新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	赵家庄、大庄	

洋河镇

22	C12222	冷家新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	芍药洼、山寺	
23	C12223	冷家新村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	曲家炉	
24	C12224	三河源村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	仇官寨、泊子	
25	C12225	三河源村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	周村	
26	C12226	三河源村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	相沟、匡家庄	
27	C12227	山洲头村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	南官庄、尧洼、李家屯	
28	C12228	山洲头村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	石门子、崔家小庄	
29	C12229	上洋村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	临洋	

30	C12230	上洋村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	横沟	
31	C12231	上洋村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	窝洛、市买、邓家庄	
32	C12232	神山村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	朱季	
33	C12233	神山村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	牛栏沟、神山后	
34	C12234	神山村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	神山西、神山屯、山周	
35	C12235	温凉河村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	钟家辛庄、小王家	
36	C12236	温凉河村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	宋家	
37	C12237	温凉河村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	大王家、挪庄	

38	C12238	温凉河村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	大相家	
39	C12239	西石村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	后乔、东小乔	
40	C12240	西石村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	李高庄、裴家	
41	C12241	西石村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	前乔、石前庄	
42	C12242	向洋村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	昭文	
43	C12243	向洋村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	黑土岭、魏家庄	
44	C12244	向洋村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	于家庄、油坊	
45	C12245	月牙河村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	黄墩后	

	46	C12246	月牙河村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	寺东	
	47	C12247	月牙河村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	小尧、大村	
	48	C12248	月牙河村	乡村	公共管理类	1	1. 负责村内管线巡线及损坏报修，解答和反馈用户用水问题，出现各类供水问题及时按程序上报； 2. 抄录水表，整理好抄表记录并存档，按时收缴水费； 3. 完成上级交办的其他临时工作。	不定时用工	十亩田、香甸	
合计						408				