|  |
| --- |
|  |
|  |
| 其他专业技术人员 |
| 招聘申请表 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **申 请 人：** |   |  |
| **拟聘单位：** |  |  |
| **填表日期：** |  |  |
|  |
|  |
|  |
| 华中农业大学人力资源部制 |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **填写说明：** |
| 1.填写材料需要提交纸质版和电子版各1份，纸质版正反面打印； |
| 2.基本信息可根据内容多少自行增加减少行数； |
| 3.是否有直系亲属在校工作，若有，请注明姓名和亲属关系。 |
| 4.“其他说明”一栏填写是否有直系亲属在校工作，若有，请注明姓名和亲属关系；或填写需要学校协助解决的问题。 |
| 5.随同此表需要提供附件材料： |
| ①身份证复印件； |
| ②本科毕业证及学位证复印件、硕士毕业证及学位证复印件，博士毕业生及学位证复印件，应届毕业生还应提供《毕业生就业推荐表》； |
| ③获奖证书等相关材料复印件； |
| ④海外回国人员还需提供任职单位出具的海外工作结束证明；在海外取得的学位还需通过国家教育部留学服务中心学历、学位认证证明。 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **一、基本信息** |
| **姓名** |  | **性别** |  | **出生年月** |  |  |
| **政治面貌** |  | **民族** |  | **籍贯** |  |
| **最后学位** |  | **职称** |  | **宗教信仰** |  |
| **外语水平** |  | **计算机水平** |  | **婚姻状况** |  |
| **E-mail** |  | **电话** |  |
| **通讯地址** |  |
| **教育经历（从高中填起，请勿间断）** | **起止时间** | **毕业学校、专业及学位** | **导师** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **全职工作经历（含博士后经历，请勿间断）** | **起止时间** | **工作单位及职务** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **社会实践或兼职情况** |  |
| **所持职业资格或技能证书**  |  |
| **推荐人信息** | 姓名、工作单位、职称/职务、电话、E-mail |
|  |
| **主要家庭成员基本信息** | 成员姓名 关系 学历 工作单位 |
|  |
| **其他说明** | 是否有直系亲属在校工作，若有，请注明姓名和亲属关系 |

|  |
| --- |
| 二、个人专长与工作设想 |
| **1.与应聘岗位相关的学习、工作经历和取得的主要成绩** |
|  |
|  |
| **2.岗位认知与未来工作设想** |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| 本人承诺 |
|  本人承诺提供的所有应聘材料真实、有效，愿意承担相应的学术道德责任、法律责任及后果，一旦受聘应聘岗位将尽快上岗开展工作。 |
| 申请人签名： |  |
|  | 年 月 日 |
|  |
|  |
| 用人单位审核： |
|  经审核，按照《华中农业大学其他专业技术人员招聘申请表》填表说明中的要求，应聘者提供的材料齐全，符合要求。 |
| 审核人签名： |  |
|  | 年 月 日 |