共青团龙湾区委关于招聘1名编外工作人员的公告

因工作需要，现招聘编外工作人员1名，从事共青团龙湾区委机关相关岗位综合工作。现将具体招聘事宜公告如下：

一、工作要求

1．政治素质高，有高度的事业心和责任感，遵纪守法，组织纪律性强，身体健康。

2．35周岁及以下（1987年1月1日以后出生）。

3．专科及以上学历，专业不限，户籍不限。

4．录用人员原则上在半年内不得进行人事调动。

5．岗位所需的其他条件（岗位一览表见附件1）。

二、薪资待遇

薪资待遇按区相关规定执行，试用期为1个月，试用期间享受试用期工资福利待遇。

三、报名要求

招聘工作按照自愿报名、资格审查、面谈（或面试）、体检、决定聘用的程序进行。

**1.报名时间。**2022年1月21日-2022年1月26日

**2.邮件报名。**有意者请填写好报名表（个人电子照片在表内正常显示），发送至电子邮箱：youth@126.com，邮件标题和文档名为“姓名+年龄+学历。经资格审查合格者，团区委另行电话通知面试，届时请携带身份证、户口本和学历证书原件及复印件。工作日联系电话：86966655、86966656。

**3.现场报名。**需直接现场报名者可以到龙湾区永中街道永宁西路506号龙湾区行政管理中心大楼433室报名，报名时请携带身份证、户口本、学历证书原件及复印件，个人免冠单寸照片2张。报名时间：上午9:00-11:30，下午14:00-17:30。工作日联系电话：86966655、86966656。

附件1：共青团龙湾区委招聘编外工作人员岗位一览表

附件2：共青团龙湾区委招聘编外工作人员报名表

共青团温州市龙湾区委员会

2022年1月21日

附件1：

共青团龙湾区委招聘编外工作人员

岗位一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位代码** | **招聘岗位** | **招聘人数** | **岗位要求** | | | | |
| **年龄** | **户籍** | **学历** | **专业** | **其他要求** |
| 01 | 综合管理 | 1 | 1987年1月1日后出生 | 不限 | 全日制专科及以上学历 | 不限 | 1、 具备一定文字写作能力；  2、 有较强的服务意识，具备良好的沟通能力，具有一定的活动运营和推广经验；  3、熟练掌握办公软件。 |

附件2： 报名序号（工作人员填写）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

共青团龙湾区委招聘编外工作人员报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | | | | 性  别 |  | | | | 民  族 | | | |  | | | | | | | | | 出生  年月 | | | | | | |  | | | | | | 照  片 |
| 籍贯 |  | | | | 现户口  所在地 | |  | | | | | 执业资格、技术资格、技术等级 | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 政治  面貌 | |  | | | | | 身份证  号码 | | |  |  | |  |  | | | |  |  | |  |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  |  | |
| 全日制教育  学历、学位 | | | |  | | | | | 学制 年 | | | | | | | | 毕业院校  及 专 业 | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 在职教育  学历、学位 | | | |  | | | | | 学制 年 | | | | | | | | 毕业院校  及 专 业 | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 现工作单位  及职务 | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 参加工作  时 间 | | | | | | |  | |
| 通讯地址 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | 联系电话、手机 | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 工作简历： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 本人声明：上述填写的内容真实完整。如有不实，本人愿意承担取消聘用资格的责任。  申请人（签名）： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 资格  审查  意见 | | | 盖章：  年　　月　　日 | | | | | | | | | | | | 聘用  意见 | | | | | | | | | | | | 盖章：  年　　月　　日 | | | | | | | | | | | |

备注：1、报考人员须如实填写，如有虚假，后果自负。2、简历根据经历分段填写。

填表时间：　　 年　 月　 日