附件1

**任职条件与岗位职责**

**学校办公室（2个岗位）**

**全面从严治党主体责任办公室 1人**

1.中共党员，硕士及以上学历，35周岁及以下，具有党务工作经验优先；

2.具有高度的责任心和服务奉献意识，较强的执行力、组织协调能力、表达沟通能力、公文写作能力和团队合作精神；

3.负责全面从严治党上级检查的组织协调、相关文稿起草等；

4.制定学校全面从严治党工作考核方案，并推动实施；

5.承担政策研究、制度建设、相关信息报送工作；

6.负责做好相关工作资料的收集、整理、归档等；

7.完成领导临时交办的其他任务。

**法律事务部 1人**

1.中共党员，硕士及以上学历，35周岁及以下，有法律专业背景优先；

2.具有高度的责任心和服务奉献意识，较强的执行力，组织、协调、沟通能力和团队合作精神；

3.负责学校依法治校工作的统筹规划和综合协调，审核学校重大规章制度合法合规性，定期清理规范性文件，编制发布现行有效文件清单，建设规范性文件信息化管理平台；

4.统筹协调归口管理部门开展业务审查、纠纷处理、建立台账和档案管理，归口管理重大合同和综合类合同审查工作，负责合同用印和内控管理相关工作；

5.负责学校法务相关制度建设；协调处理仲裁、诉讼和非诉讼法律事务，承担学生和教师申诉处理委员会有关工作；

6.负责加强法治工作队伍建设，包括常年法律顾问选聘、组建团队等；负责法律服务采购和日常管理，同时加强校名、校徽管理，做好授权使用、监督检查、商标注册和展期管理，处理商标维权相关工作；

7.配合有关部门开展法治宣传教育和法治工作业务培训，推动领导干部和教职工学法制度落实；

8.完成领导临时交办的其他任务。

**联系人：石峡 联系电话：68902218**

**宣传部（1个岗位）**

**融媒体建设岗位 1人**

1.中共党员，硕士及以上学历，30周岁及以下，计算机科学与技术、网络技术、电子等相关专业；

2.熟悉新媒体运维、融媒体建设，具备音、视频制作等媒体技能；

3.协助制定学校校园融媒体建设方案；

4.协助推进校园融媒体建设；

5.负责学校融媒体平台运维工作；

6.负责学校有线电视运维工作；

7.完成领导交办的其他工作。

**联系人：扈晓雨 联系电话：68909920**

**教务处（1个岗位）**

**行政管理 1人**

1.中共党员，博士学历，35周岁及以下；

2.具有3年及以上教学管理工作经验，具有教育学学科背景优先；

3.熟练使用各种办公软件，具有过硬的文字表达能力和公文写作能力；

4.协助领导开展本科教学研究的文案工作；

5.能够熟练开展与人才培养改革相关的课程建设、课程改革；

6.熟悉国家本科教育规章制度，开展教材建设规划、落实教材选用与教材建设工作；

7.完成领导交办的其他工作。

**联系人：邝向雄 联系电话：68902181**

**学报编辑部（1个岗位）**

**中文编辑岗位 1人**

1.文学、语言学博士，40周岁及以下；

2.具有较强的选题策划能力；

3.掌握编辑学相关知识、技能；

4.在本专业具有较强的科研水平；

5.负责开展中文编辑工作；

6.完成领导交办的其他工作。

**联系人：滕军 联系电话：68902450/68902451**