

南阳文化旅游体育产业投资集团有限公司公开招聘管理人员和专业技术人员招聘计划表

岗位序号	所属部门	岗位	人数	岗位职责	任职要求				
					学历	年龄	专业	资格证书	能力经验
1	综合管理部	副经理	1	1. 承担公司日常行政运转和管理工作； 2. 建立健全公司工作流程、绩效考核、档案管理、薪资体系等各项管理制度； 3. 负责各类会议组织及会议决议事项的督办，统筹管理公司的各类后勤服务工作； 4. 完成领导交办的其他工作。	本科及以上	35周岁及以下	工商管理类、公共管理类相关专业	/	1. 5年（含）以上政府、国有企业、平台公司、大中型民营企业相关岗位工作经验，1年（含）以上政府或国有企业办公室管理工作经历； 2. 熟悉办公室各项流程和操作，具有较强的政策执行能力、团队管理能力、交流沟通能力和文字表达能力，具备良好的敬业精神和职业道德操守； 3. 具有行政事业编制并担任中层及以上相关职务经验者优先。
2		人力资源岗	1	1. 根据公司发展战略制定人力资源规划及年度工作计划； 2. 编制人力资源规章制度，起草人力资源改革方案、绩效考核方案，搭建人才梯队、薪酬体系； 3. 做好员工关系及薪酬福利管理等工作，推进团队建设及发展； 4. 完成领导交办的其他工作。	本科及以上	35周岁及以下	人力资源管理、工商管理类、公共管理类、管理学等相关专业	具有中级及以上经济师(人力资源管理方向)职称或企业人力资源管理师二级及以上资格证书者优先	1. 2年（含）以上政府、国有企业、平台公司、大中型民营企业相关岗位工作经验； 2. 熟悉人力资源各模块专业知识，能够独立完成相关工作，清晰明确的语言表达能力； 3. 良好的职业道德操守及良好的团队合作意识。
3		文秘岗	1	1. 负责综合文字工作； 2. 负责领导讲话、汇报、纪要、信息等日常文字材料工作； 3. 完成领导交办的其他工作。	本科及以上	35周岁及以下	中国语言文学类、政治学类、经济学类、新闻传播学类、工商管理类、环境科学与工程类等相关专业	/	1. 2年（含）以上政府、国有企业、平台公司文字起草写作经验，具有扎实的文字功底； 2. 具备良好的计划和执行能力，爱岗敬业，吃苦耐劳，工作责任心强，能够适应经常性加班。
4	党群工作部	党务工作岗	1	1. 负责开展党组织关系转接、主题党日活动、支部党员大会、组织生活会等各项组织工作； 2. 负责党建类相关文字材料，组织开展党群类相关集体活动及纪检监察工作； 3. 完成领导交办的其他工作。	本科及以上	35周岁及以下	不限	/	1. 2年（含）以上政府、国有企业、平台公司、大中型民营企业相关岗位工作经验； 2. 有较好的文字功底和较强的组织、沟通协调能力； 3. 中共党员优先。
5	战略投融资部	副经理	1	1. 拟定公司投融资管理制度与流程，制定本部门工作计划并组织实施，及时做好定期工作总结； 2. 负责编制年度投融资计划、方案，定期研究融资政策，拓展融资资源，选择有效融资产品，落实项目资金来源，保证资金有效运转； 3. 根据公司发展需要，结合国家政策、行业信息，发现投资机会，进行项目可行性分析，并组织实施项目调查、遴选，撰写项目建议书、商业计划书，拟订公司投资计划。	本科及以上	40周岁及以下	经济学相关专业	具有基金从业资格者优先	1. 5年（含）以上政府、银行、证券、资产管理类公司、国有企业、平台公司、大中型民营企业相关岗位工作经验，1年（含）以上团队管理工作经历； 2. 熟悉融资流程、融资渠道及融资工具，有较强的项目融资能力，具备投资研判、投资测算和沟通协调能力； 3. 具备财会、法律、投资、金融等相关知识及公文写作能力，熟悉相关法律法规政策。

岗位序号	所属部门	岗位	人数	岗位职责	任职要求				
					学历	年龄	专业	资格证书	能力经验
6	战略投融资部	投融资岗	1	1. 收集分析投资领域的行业信息和发展动态，对投资进行可行性研究，制定公司融资方案和融资计划； 2. 完成项目风险评估分析、立项、尽职调查、方案设计、谈判、合同撰写、文件审核等工作； 3. 对已完成的投资项目进行后续监控、分析、评估和管理。 4. 掌握资金市场及金融机构信息，负责融资各项手续办理工作，以及还款及贷后管理工作； 5. 完成领导交办的其他工作。	本科及以上	35周岁及以下	经济学相关专业	具有基金从业资格者优先	1. 2年（含）以上政府、银行、证券、资产管理类公司、国有企业、平台公司、大中型民营企业相关工作经验； 2. 具备基本财会知识、公文写作技能。
7	规划建设部	项目管理岗	1	1. 建立完善的工程管理制度； 2. 负责公司投资建设项目的前期策划、规划设计及工程管理； 3. 完成领导交办的其他工作。	本科及以上	35周岁及以下	土木类、建筑类、环境科学与工程类、地理科学类等相关专业	具有二级及以上建造师资格证书或中级及以上工程师职称者优先	1. 2年（含）以上政府、国有企业、平台公司、大中型民营企业工程、造价相关工作经验； 2. 熟悉项目建设及工程管理流程，熟悉国家相关法律法规和监管政策，有拟建、在建项目造价、预决算经验； 3. 具有较强的沟通协调能力和文字处理能力。
8	法务审计部	法务岗	1	1. 负责风险控制管理体系构建，各类合同、函件的审核工作； 2. 负责对公司各项制度的合规管理执行及履行情况进行日常监督检查； 3. 协助进行公司内控建设，识别业务活动中的风险并进行评估，撰写评估报告； 4. 完成领导交办的其他工作。	本科及以上	35周岁及以下	法学、经济学等相关专业	具有法律职业资格证书者优先	1. 2年（含）以上政府、国有企业、平台公司、大中型民营企业法务或风险管理岗工作经验； 2. 具有风险管理的实操经验，有较强的信息采集、分析判断能力和解决问题的能力，能够为管理层、投资团队提供建设性意见； 3. 具有较强的沟通能力和责任心，工作认真、勇于担当，具备良好的职业操守。
9	财务管理部	副经理	1	1. 负责建立健全各项财务规章制度，并组织加强公司日常的财务管理、内控管理、税务工作； 2. 负责对应公司的全盘账务处理，做到帐证、帐实相符，出具各类法定报表及管理报表； 3. 配合编制融资方案，落实项目资金来源，保证资金有效运转； 4. 完成领导交办的其他工作。	本科及以上	40周岁及以下	会计学、审计学、财务管理、工商管理类、法学等财务相关专业	具有中级及以上会计师职称或职业资格证书	1. 5年（含）以上政府、国有企业、平台公司、银行、大中型民营企业财会岗位工作经验，1年以上团队管理经验； 2. 熟悉国家财经税务及相关法律法规政策，熟悉企业财务制度及流程，熟悉市场资本运作，擅长财务分析，有较强的成本管理和风险控制能力； 3. 有高度的责任感，有集团性企业、会计师事务所相关工作经验，有注册会计师资格证书者优先。
10		会计岗	1	1. 负责办理并完善公司各项经营活动的会计手续和会计核算工作； 2. 负责票据审核、签批手续审查、纳税申报工作； 3. 负责会计档案管理； 4. 完成领导交办的其他工作。	本科及以上	35周岁及以下	会计学、审计学、财务管理、工商管理类、法学等财务相关专业	具有初级及以上会计师职称或职业资格证书	1. 2年（含）以上政府、国有企业、平台公司、银行、大中型民营企业财会相关岗位工作经验； 2. 熟悉国家财经税务及相关法律法规政策，对财务数据有敏感度，工作认真负责，有责任感； 3. 熟练操作办公软件，熟悉财务软件系统。

岗位序号	所属部门	岗位	人数	岗位职责	任职要求				
					学历	年龄	专业	资格证书	能力经验
11	运营管理部	副经理	1	1.负责子公司运营管理和经营性资产的管理工作； 2.制定子公司经营目标计划，做好过程监控管理工作； 3.做好子公司业绩考核及反馈工作，指导子公司改进； 4.完成领导交办的其他工作。	本科及以上	40周岁及以下	不限	具有中级及以上经济师职称者优先	1.3年（含）以上大型国有企业、大型民营企业集团的相关岗位工作经验； 2.有较强的企业运营组织协调能力、沟通能力； 3.有一定的业务、财务融合管理经验。

注：以上所需专业主要参考《河南省 2020年统一考试录用公务员职位专业类别》，同时参考教育部公布的《普通高等学校本科专业目录（2020）》、《研究生人才培养学科目录》。