**人员信息表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | 性 别 | |  | | | 出生年月 | |  | | | **照 片**  （蓝底彩色照片） |
| 学 历  （全日制） | |  | 籍 贯 | |  | | | 民 族 | |  | | |
| 专 业 | |  | | | 毕业学校 | | |  | | | | |
| 身 高 | |  | | | 户籍所在地 | | |  | | | | |
| 政治面貌 | |  | | | 身份证号码 | | |  | | | | | |
| 参加工作时间 | |  | | | 电子邮箱 | | |  | | 视 力 | | |  |
| 应聘岗位 | |  | | | 意向工作地 | | |  | | 体 重 | | |  |
| 联系电话 | |  | | | | | | | | | | | |
| 家庭成员 | |  | |  | | |  | |  | | |  | |
| 家庭成员联系方式 | |  | |  | |  | | |  | |  | | |
| 现居住地址 | |  | | | | | | | | | | | |
| 工  作  及  学  习  经  历 | 起止时间 | | 学习/工作单位 | | | | | | | 专业/职位 | | | |
|  | |  | | | | | | |  | | | |
|  | |  | | | | | | |  | | | |
|  | |  | | | | | | |  | | | |
|  | |  | | | | | | |  | | | |
|  | |  | | | | | | |  | | | |
|  | |  | | | | | | |  | | | |
|  | |  | | | | | | |  | | | |
| 特别提示 | 1. 本人承诺保证所填写资料真实。 2. 保证遵守公司招聘有关规程和国家有关法规。 | | | | | | | | | | | | |