中共泉州市洛江区委宣传部招聘工作人员公告

因工作需要，经研究，洛江区委宣传部决定向社会公开招聘编外合同制工作人员，现将有关事项公告如下：

一、招聘岗位和人数

洛江区委宣传部办公室文秘1名。

二、招聘条件

1.政治素质好，责任心和事业心强，身体健康，作风正派，遵纪守法，无违法违纪记录；

2.18周岁以上、35周岁以下；

3.取得国家教育主管部门承认的本科及以上学历；

4.专业不限；

5.具有较强的文字综合能力，熟悉计算机办公程序；

6.有文秘工作经验者优先考虑（需提供相关证明材料）。

三、岗位职责

负责文字综合材料撰写，沟通协调等工作。

四、报名事项

1.报名时间：2021年12月1日至2021年12月12日；

2.报名方式：应聘人员填写《洛江区委宣传部招聘劳务派遣人员报名登记表》电子版，发送至邮箱983874665@qq.com。

五、招聘方式

通过笔试、面试与考核(个人的工作经历及表现)相结合。

六、薪资待遇

试用期2个月，试用期满，经考核合格后，由洛江区劳务派遣公司统一办理相关聘用手续，工资待遇按洛江区劳务派遣人员相关待遇执行，实行动态管理，两年一聘，根据表现情况决定是否续聘。

七、其它事项

(1)报名人员在本次招聘过程中如有遇到与招聘有关问题，可通过电话咨询，联系人：小萧，联系电话：0595-22633811。

(2)本公告仅适用于本次招聘工作，未尽事宜由本单位负责解释。

 中共泉州市洛江区委宣传部

 2021年11月30日

附件

洛江区委宣传部招聘劳务派遣人员报名登记表

**（请用A4纸正反面打印）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **性 别** |  | **出生日期** |  | （2寸证件照） |
| **民　　族** |  | **籍　　贯** |  | **毕业时间** |  |
| **政治面貌** |  | **户口所在地** |  | **健康状况** |  |
| **学　历****学　位** | **全日制教育** | **学历** |  | **毕业院校****系及专业** |  |
| **学位** |  |  |
| **在职教育** | **学历** |  | **毕业院校****系及专业** |  |
| **学位** |  |  |
| **现工作单位及职务** |  | **拟应聘岗位** |  |
| **通信地址** |  | **邮政编码** |  |
| **手机及固定****电话号码** |  | **电子邮箱** |  |
| **教育及****工作经历** |  |
| **近年主要****工作业绩及特长** |  |
| **奖惩情况** |  |
| **自我评价** |  |
| **家庭成员及****主要社会关系** | **称谓** | **姓名** | **出生年月** | **政治面貌** | **工作单位及职位** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **其它需要说明的问题** |  |
| 我保证上述表格中所填写的内容真实、完整，如有虚假愿承担一切责任。签名： 日期：  |