**附件1：招聘岗位说明书**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **需求单位** | **需求**  **岗位** | **岗位编码** | **需求人数** | **岗位职责** | **岗位要求** |
| 名士乡人才  (1人) | 市场运营部  副部长 | SZ01 | 1 | 1负责为公司业务运营提供数据支持和专项研究报告。定期为公司提出企业经营状况分析和前景预测报告；  2.负责公司运营团队的组建与优化、规范内部管理，协调内部关系，全面提升员工的工作技能水平；  3.负责带领公司团队对人力资源业务的深挖与拓展，并在此基础上维护好现有客情关系； | 1. 专业不限； 2. 全日制本科及以上； 3. 5年及以上相关工作经验； 4. 具备5年以上人力资源服务机构工作经历，对具备5年以上全球知名人力资源服务机构工作经历,担任区域主管以上职务的，学历要求可予以放宽； 5. 熟悉劳务派遣、人力资源服务外包及岗位外包、招聘流程外包、考试测评等业务，对行业发展趋势有敏锐的前瞻性； 6. 熟悉绍兴地区人力资源服务行业市场情况、有较好客户资源和工作业绩者优先； 7. 年龄40周岁（含）以下； 8. 中共党员优先。 |
| 金越资产  (3人) | 业务部  业务员 | SZ02 | 1 | 1.负责资产收购和处置、投资与资产管理、综合金融服务等业务；  2.拓展、维护客户资源，深度挖掘客户价值，维护客户关系；  3.开展尽职调查、项目方案制作、实施和后期管理等工作，综合运用各类金融工具为目标客户提供专业化、个性化的综合金融服务；  4.能够完成公司下达的经营计划指标;  5.及时完成其他指派工作。 | 1. 金融、经济、工商管理相关专业； 2. 全日制本科及以上； 3. 具有1年及以上金融机构或不良资产管理公司相关工作经验； 4. 年龄30周岁（含）以下； 5. 中共党员优先。 |
| 风险管理部  高级运维职员 | SZ03 | 1 | 1、协调各职能部门对相关项目出具专业意见，协调各业务线之间的沟通联络和业务协同；  2、监督业务部门对已收购的资产拟定资产处置方案和清收计划；  3、负责各类业务报表的统计和汇总，跟踪各项业务的完成进度；  4、维护公司各类公开平台账户及日常操作；  5、负责中介结构的选聘、管理、监督工作；  6、负责组织实施公司各项业务投后管理和监督检查工作，制订管理规则，并定期进行项目投后管理工作的报告与评价，并根据需要实施项目资产分类、减值准备计提等；  7、各类业务档案出入库审核。 | 1. 经济学类、金融学类、法学类、会计学相关专业； 2. 全日制本科及以上； 3. 具有10年及以上金融机构或不良资产管理公司相关工作经验； 4. 持有中级职称（金融方向）； 5. 持有CFA、FRM、法律职业资格证书者优先； 6. 年龄35周岁（含）以下； 7. 中共党员优先。 |
| 风险管理部  中级评估职员 | SZ04 | 1 | 1.主要负责资产评估项目，起草评估报告；  2.负责外部评估报告的审核；  3.时刻关注各类资产的价格走势；掌握最新审计、评估准则、企业会计准则及相关法律法规；  4.妥善处理与其他中介机构、团队内部成员的关系，能够进行团队内部各专业间的一般协作协调，及时完成其他指派工作。 | 1. 经济、财务管理、机械设备、土建类、工程造价相关专业； 2. 全日制本科及以上； 3. 具有3年及以上资产评估公司或资产评估相关工作经验； 4. 具有中国注册资产评估师执业资格证书； 5. 能适应频繁的出差； 6. 年龄35周岁（含）以下； 7. 中共党员优先。 |
| 产权交易  （8人） | 资产部  工作人员 | SZ05 | 4 | 1.负责资产转让、其他资产交易服务；  2.着力于市内资产业务品种和业务服务范围的开拓，落实资产业务创新工作；  3.负责推介交易业务和服务内容，做好资产交易项目的衔接、承揽、受理、初审、转让实施和结算；  4.负责提供交易中法律、税务、财务问题咨询服务及业务咨询服务；  5.落实业务范围内企业的走访（回访）工作，着力提升客户满意度；  6.承担公司领导交办的各项工作。 | 1. 金融、法律、财务管理、会计、经济贸易类相关专业； 2. 全日制本科及以上； 3. 具有3年及以上相关工作经验； 4. 年龄30周岁（含）以下； 5. 中共党员优先。 |
| 综合管理部  新媒体岗 | SZ06 | 1 | 1.负责公司网站/微信的版面设计、更新与维护；  2.负责产品标的物的视觉呈现，并完成相关内容在各平台的推送；  3.负责策划、制作、维护公司对外宣传相关内容并进行推广；  4.及时完成其他指派工作。 | 1. 平面设计、视觉传达设计相关专业； 2. 全日制本科及以上； 3. 具有3年及以上图片设计、制作等相关工作经验； 4. 年龄30周岁（含）以下； 5. 中共党员优先。 |
| 办事处  工作人员 | SZ07 | 3 | 1.负责资产转让、其他资产交易服务；  2.着力于市内资产业务品种和业务服务范围的开拓，落实资产业务创新工作；  3.负责推介交易业务和服务内容，做好资产交易项目的衔接、承揽、受理、初审、转让实施和结算；  4.负责提供交易中法律、税务、财务问题咨询服务及业务咨询服务；  5.落实业务范围内企业的走访（回访）工作，着力提升客户满意度；  6.及时完成其他指派工作。 | 1. 金融、法律、财务管理、会计、经济贸易类相关专业； 2. 全日制本科及以上； 3. 3年及以上相关工作经验； 4. 办事处地点包含越城、上虞、柯桥、诸暨、新昌、嵊州，**应聘人员需服从单位调剂；** 5. 年龄30周岁（含）以下； 6. 中共党员优先。 |
| 开元咨询  (2人) | 业务部  造价咨询技术负责人 | SZ08 | 1 | 1.负责投资估算编制及审核；  2.设计概算编制及评估；  3.预算编制及审核；  4.结算审计；  5.全过程造价咨询等业务；  6.及时完成其他指派工作。 | 1. 专业不限； 2. 全日制本科及以上； 3. 5年及以上相关工作经验； 4. 具有一级造价师资格（土建或安装专业）； 5. 具有高级职称； 6. 年龄45周岁（含）以下； 7. 中共党员优先。 |
| 业务部  招标代理岗 | SZ09 | 1 | 1.负责招标代理项目跟踪与交付；  2.及时完成其他指派工作。 | 1. 专业不限； 2. 全日制本科及以上； 3. 具有3年及以上招标代理工作经验； 4. 会编制招标文件，熟练掌握政府采购及工程招标代理操作流程； 5. 具有良好的沟通、组织协调、以及招标过程中处理疑难问题的能力，具备熟练掌握办公软件等技能； 6. 年龄在35周岁（含）以下； 7. 中共党员优先。 |
| 腾越商贸  (3人) | 副总经理 | SZ10 | 1 | 1.配合总经理做好公司日常管理工作；  2.负责做好渠道维护和应收应付款项的管理；  3.负责优化公司业务体系，拓展客户资源和业务板块；  4.及时完成其他指派工作。 | 1. 专业不限； 2. 全日制本科及以上； 3. 10年及以上金融机构或大宗商品贸易公司工作经验； 4. 有一定的客户资源和渠道资源； 5. 年龄在40周岁（含）以下； 6. 中共党员优先。 |
| 法务风控部  副经理 | SZ11 | 1 | 1.对公司运营中的各种潜在法律风险进行梳理、识别，并提出规避、化解方案；  2.负责草拟、审查公司所有对外合同或函件，独立出具法律审查意见；  3.负责公司相关诉讼、仲裁、听证、公证等日常法律事务工作；  4.及时完成其他指派工作。 | 1. 法律专业； 2. 全日制本科及以上； 3. 具有5年及以上专职律师从业经历； 4. 有律师执业证； 5. 年龄35周岁（含）以下； 6. 中共党员优先。 |
| 综合管理部  行政管理岗 | SZ12 | 1 | 1、负责公司人事、采购、固定资产管理等日常行政工作；  2、负责公司会议资料整理、档案管理及公文收发；  3、负责公司党工团等事务性工作； | 1. 秘书学、行政管理、汉语言、汉语言文学、工商管理类相关专业； 2. 全日制本科及以上； 3. 3年及以上相关工作经验； 4. 年龄35周岁（含）以下； 5. 中共党员优先。 |