附件1

中国电子信息产业发展研究院2022年度第一批公开招聘（社会在职人员）职位信息表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位  （部门） | 岗位  名称 | 岗位职责 | 招聘人数 | 招聘条件 | | | | | 简历接收邮箱及联系方式 |
| 招聘  范围 | 专业 | 学历  学位 | 户籍 | 其他条件 |
| 办公室 | 综合  管理岗 | 承担综合管理工作，负责起草各类综合性文字材料、组织协调工作和院内重大会议筹备组织等工作。 | 1 | 社会在职人员 | 具有公共管理、工商管理、理论经济学、应用经济学等相关专业背景。 | 硕士研究生及以上 | 北京 | 中共党员。具有5年以上工龄和2年以上行政管理相关工作经验。 | ccidhr@ccidgroup.com/68209608 |