

附件一：

岗位招聘信息

课题组（平台、团队）名称	课题组（平台、团队）简介	岗位职责	上岗条件	岗位需求人数	接收报名表邮箱	联系人	咨询电话
机器人科学与工程学院 教学科研办公室	机器人科学与工程学院科研管理助理	1. 部门科研管理辅助工作； 2. 校院科研管理联络协调等事务工作； 3. 其它科研管理相关工作。	1. 本科及以上学历； 2. 组织协调能力较强； 3. 熟练使用office办公软件。	1	lichong@mail.neu.edu.cn	李老师	83696512
机器人科学与工程学院 人机协作课题组	长期致力于研究和解决智能机器人领域中模式识别与机器学习、人机交互与人机协作等关键科学理论和技术难题。所获得的研究成果广泛应用于先进制造、康复医疗和国防安全等领域。	1. 收集、分析实验数据； 2. 实验仪器检查和维护； 3. 课题组其它一些事务工作	1. 本科及以上学历； 2. 机器人工程专业（可考虑计算机、软件等相关专业）； 3. 熟练ROS/MATLAB/C/Python	1	wangfei@mail.neu.edu.cn	王老师	13940058702

工作日程表

计划时间	工作内容
11月24日~12月17日	学校公布招聘岗位，应聘人员将《岗位申报表》及相关证明材料上交给用工部门。同时，用工部门将《招聘工作实施细则》上报人事处。

12月18日~12月24日	用工部门根据《招聘工作实施细则》组织考核，确定人选；将《东北大学使用劳务派遣人员及聘用退休人员用工审批表》、《东北大学使用劳务派遣人员及聘用退休人员薪酬核定表》、《东北大学使用劳务派遣人员及聘用退休人员用工登记表》、拟聘人员的《东北大学健康检查表》复印件报送人事处审批。
12月27日~12月31日	聘用人员前往辽宁人才派遣有限公司签订劳动合同，办理相关用工手续。