

# 南宁市青秀区应急管理局

---

---

## 青秀区应急管理局 2021 年度公开招聘协管员

### 简 章

为进一步加强青秀区应急管理工作，根据工作需要，特面向社会公开招聘应急管理协管员 1 名，从事办公室工作。现将有关事宜公告如下：

#### 一、招聘岗位

青秀区应急管理协管员：综合岗位 1 名。

#### 二、招聘条件

（一）思想素质好，热爱应急管理事业，能吃苦耐劳，能独立开展工作，具有较强的责任心。

（二）全日制本科以上学历，具备岗位所需的专业知识，符合岗位聘用条件，能认真履行职责。

（三）具有中华人民共和国国籍，身体健康，年龄 18 周岁以上，40 周岁以下。

（四）胜任应急工作要求，有较强文字功底或办公室工作经验者优先。

（五）具有下列情形之一者，不得报名：

- 1、曾受过刑事处罚的。
- 2、曾被开除公职的。
- 3、有违法、违纪行为正在接受调查、审查的。

4、尚未解除党纪、政纪处分的。  
5、违反生育法规、政策处理未满7年或正在接受调查待处理的。

6、有其他违反国家法律、法规等行为的。

### 三、报名时间、地点及方式

(一) 报名时间：2021年9月26日—10月9日（周末及节假日除外）。每天上午：8:30—11:30，下午：15:00—17:30

(二) 报名地点：南宁市青秀区应急管理局办公室（南宁市悦宾路1号青秀区社区服务中心大楼8楼0823室）。

(三) 报名方式：现场报名，不接受网络报名。

(四) 报名需提交以下材料：

1、毕业证、身份证、相关资格证书（复印件各一份，核原件）。

2、《青秀区应急管理局招聘协管员报名登记表》1份（报名登记表可现场或进入青秀区政务信息网下载填写，网址：<http://www.qingxiu.gov.cn/ajj/>）。

3、近期两寸免冠彩色照片两张。

4、如属行政机关、事业单位在聘的工作人员，需提供现聘用单位出具的同意报名书面证明。

(五) 资格审查：按国家法律法规及招聘条件进行资格审查。

(六) 若报名人数少于3人将延长报名时间（另行通知）。

### 四、考核聘用

(一) 笔试：综合知识能力，测试分为100分制，采用闭卷形式。笔试时间、地点另行通知。

(二) 面试：按照笔试成绩从高分到低分排列，前4名进入面试。

面试分值满分为 100 分制。面试时间、地点另行通知。

(三) 考核：根据笔试 50%和面试 50%成绩折算总分高低顺序，按 1:1 确定考核对象，考核不合格出现的缺额可依次递补。

(四) 体检：到南宁市指定医院（三级甲等）体检，费用自理，体检不合格出现的缺额可依次递补。

(五) 公示：公示期为 7 天。

(六) 根据资格审查、面试、考核、体检结果拟定聘用人员名单报城区党委、政府审批，并经公示无异议后按规定签订《劳动合同》。

## 五、工资待遇

聘用人员工资待遇包含以下部分：

(一) 工资：3100 元/月。其中：基本工资 2170 元/月，绩效工资 930 元/月。年度考核合格等次晋升工资，年度综合考核评定累计满两年合格以上晋升一个等级，最高可晋升 10 级，每级级差 100 元。

(二) 按规定办理社会保险（养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险、生育保险）及住房公积金手续。

## 六、其他

本简章如有不清楚之处，解释权归青秀区应急管理局。

有意应聘者请填写报名登记表，做好报名前的准备工作。资格初审合格者将由我局另行通知笔试时间和地点。

应聘录用者与广西南宁昇智人力资源服务有限公司签订《劳动合同》，由昇智公司发放劳动报酬及缴纳社保；南宁市青秀区应急管理局与广西南宁昇智人力资源服务有限公司签订《劳务派遣协议

书》，将录用者派遣到南宁市青秀区应急管理局从事相关工作，由应急管理局做好劳务派遣人员纪律考勤、工作考核等日常管理工作。

联系人：李惠，联系电话：0771-5826581。

附件：青秀区应急管理局招聘协管员报名登记表

南宁市青秀区应急管理局

2021年9月26日



## 青秀区应急管理局招聘报名登记表

姓名		出生年月		性别		籍贯		照片
户籍所在地		年龄		政治面貌		民族		
现工作单位及职务				单位电话		有何特长		
学历学位	学历(学位)	毕业时间	毕业院校				所学专业	
计算机等级			已取得的职业资格		专业技术职称			
联系地址						联系电话		
(从大学开始填写) 主要简历								
主要家庭成员和社会关系	姓名	年龄	关系	工作单位及职务				
奖惩情况								
资格审核								

2021年 月 日

- 注：1. 应聘者应对自己所填报资料的真实性负责，凡有弄虚作假者，取消聘用资格；  
2. 此表除审核栏的内容外，其余由报考者填写，打印一式2份。