附件一：

**合肥市引江济淮投资有限公司2021年度员工招聘计划表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **部 门** | **专 业** | **人数** | **学历要求** | **岗位要求** |
| 1 |  综合管理部、党群办公室 | 汉语言文学、秘书学、新闻学、广播电视学等专业 | 1 | 本科及以上 | 具备一定的宣传信息撰写和公文写作能力。 |
| 行政管理、信息管理和信息系统、信息资源管理等专业 | 1 |   本科及以上 | 具备一定的行政管理或信息资源管理工作能力。 |
| 2 | 人力资源部 | 人力资源管理、行政管理、劳动与社会保障管理等专业 | 1 | 本科及以上 | 具备一定的人力资源管理专业知识和工作能力。 |
| 3 | 建设管理部 | 环境科学与工程、环境生态工程、资源环境科学等专业 | 1 | 本科及以上 | 具备一定的环境生态工程建设管理专业知识及现场管理能力。 |
| 档案学、信息资源管理等专业 | 1 | 本科及以上 | 具备一定的档案专业知识或信息资源管理工作能力。 |
| 4 | 财务管理部 | 会计学专业 | 2 | 本科及以上（中级职称） | 具备一定的财务专业能力和企业投资运营分析能力。 |
| 5 | 发展计划部 | 工商管理学、经济学等专业 | 1 | 硕士研究生及以上学历 | 具备一定的投融资项目分析研究、计划管理及方案编制能力。 |
| 6 | 质量安全部 | 安全工程专业 | 1 | 本科及以上 | 具备一定的安全生产管理能力。 |
| 7 | 法务审计部、监察室 | 审计学、会计学、财务管理等专业 | 1 | 本科及以上 | 具备一定的会计、审计专业知识和审计工作能力。 |
| 8 | **合     计** | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |