附件2

苏州市工商档案管理中心公开招聘公益性岗位工作人员岗位简介表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **招聘单位名称** | **招聘岗位名称** | **岗位简介** | **招聘人数** | **学历要求** | **专业要求** | **其他条件** | **薪酬标准** |
| 苏州市工商档案管理中心 | 档案资料员 | 从事档案整理、查阅，辅助从事文字编辑等工作 | 4 | 本科及以上 | 中文文秘类、公共管理类 | 2年及以上工作经历 | 执行苏州市属事业单位公益性岗位年薪等级3级 |