附件1： 2021年山东众联矿业有限公司招聘职位表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **部门** | **岗位** | **人数** | **岗位职责** | **工作地点** | **学历专业要求** | **岗位要求** |
| 总经办 | 职业经理人（副总经理） | 1 | 1. 服从母公司安排；
2. 负责矿山经营管理工作（开采、安全、环保）；
3. 按要求完成公司各项考核目标，并向母公司做工作汇报；
 | 安城镇 | 大专及以上学历，采矿工程专业 | 男性，有5年以上矿山管理经验，具有矿山安全生产管理资格证；具有良好的组织领导能力、经营管理能力、市场开拓能力和统筹协调能力，需值夜班。 |
| 财务科 | 出纳 | 1 | 1. 负责库存现金及空白支票等重要票据的管理；
2. 办理各种收付款业务；
3. 负责公司各项费用的报销；

4、及时核对现金及银行日记帐，确保帐实相符。 | 安城镇 | 大专及以上学历，会计学或财务管理专业 | 男性，年龄40周岁以下（1981年7月1日以后出生），具有会计资格，熟练使用会计软件，熟知会计制度、税收政策及法规，需值夜班。 |
| 综合管理办公室 | 行政助理兼资料员 | 1 | 1.负责草拟各类文字稿件，如总结、工作汇报、报告、通知等；2.负责活动信息材料搜集、整理、草拟、报送；3.负责公司各类文件的整理、归档等日常行政工作；4.负责公司的日常接待工作；5.公司领导交办的其他工作。 | 安城镇 | 大专及以上学历 | 男性，年龄40周岁以下（1981年7月1日以后出生）；熟练操作办公软件；有较强的沟通表达能力和文字功底；有良好的执行力和职业素养；普通话标准；性格开朗，待人热诚，形象气质佳；工作积极，有责任心、做事细致认真，有较强的服务意识，需值夜班。 |
| 生产管理办公室 | 生产、安全、环保、磅房管理人员 | 5 | 1. 熟悉国家环保方面的方针、政策、法律、法规，熟知各项环保规章制度；
2. 具有较强的独立工作能力，在紧急情况下能迅速、正确地分析与判断、果断地处理问题。
3. 熟练掌握磅秤的操作规程及其有关仪器、仪表的使用方法；
4. 加强室内及磅秤的卫生管理工作，发现设备缺陷及时汇报维修。
 | 安城镇 | 大专及以上学历 | 男性，年龄48周岁以下（1973年7月1日以后出生），能够吃苦耐劳，服从领导安排；有过硬的工作作风和团结意识；熟悉计算机操作；熟悉矿山生产作业、安全、环保等方面的法律、法规、标准和规定；具有安全管理、维修、计算机、网络通信资格证书者优先考虑，需值夜班。 |