附件：

岗位职责及任职条件

一、开发服务岗

岗位职责：

1、维护所负责地区政府关系及企业关系，充分了解政府及企业需求;

2、拓展银行、券商、私募基金及其他金融机构等各类资源，开展融资业务合作;

3、负责企业的服务活动组织、策划和后续服务跟进，包括企业培训会、企业投融资对接会、游学对标服务、企业各类精准服务等方面;

4、完成公司下达的销售目标及其他工作安排。

任职条件：

1、大学本科及以上学历，法律，财务，金融，经济及相关专业;

2、工作态度认真，积极乐观，服从安排，善于沟通;

3、熟悉资本市场业务及银行、信托、证券、保险、私募基金等各类金融市场业务，具备为企业提供综合金融服务的能力;

4、有一定的社会资源，熟悉当地经济发展情况，具备维护好地方政府及企业关系的能力;

5、政策敏感度高，具有较好口头表达能力及文字写作能力;

6、能适应经常性出差;

7、当地政府或者基金、银行、担保业务工作，有企业服务经验的优先考虑;

8、条件特别优秀者可适当放宽。

工作地点及招聘人数：泰安招聘1人、潍坊招聘2人、菏泽招聘2人、德州招聘3人

二、业务协同岗

岗位职责：

1、负责前台部门业务汇总工作;

2、协同前中后台全面业务对接，促进业务开展;

3、负责与政府沟通和服务工作;

4、负责各类金融服务项目和融资产品的宣传和推广工作;

5、负责金融机构营销、服务和维护工作;

6、负责开拓新的业务模式。

任职资格：

1、大学本科及以上学历，法律，财务，金融，经济及相关专业;

2、工作态度认真，积极乐观，服从安排，具有较强的沟通协调能力及文字撰写能力;

3、有一定的社会资源，熟悉资本市场业务，具有较强的学习能力，能够独立承揽业务;

4、具有注册会计师、法律职业资格证书，具有基金、银行、证券等金融行业经验的优先考虑;

5、条件特别优秀者可适当放宽。

工作地点及招聘人数：济南招聘2人

三、业务拓展岗

岗位职责：

完成部门职能工作的同时，负责各项业务的拓展及推广。

任职条件：

1、大学本科及以上学历，专业不限，会计、法律、金融优先考虑;

2、形象端正，有较强的沟通交流能力;

3、认真严谨，责任感强，吃苦耐劳;

4、能适应不定期出差;

5、具备一定的文字功底，且能熟练使用OFFICE办公软件处理文字和数据;

6、有金融行业营销、推广经验的优先。

7、条件特别优秀者可适当放宽。

工作地点及招聘人数：济南招聘2人

四、软件开发岗

岗位职责：

1、负责公司软件项目规划开发及项目实施、管理等工作;

2、负责公司大数据的开发、连接和数据分析工作;

3、负责交易系统二次开发、数据接口调用等工作。

任职条件：

1、大学本科及以上学历，计算机相关专业;

2、精通c/c++/java语言，在高并发、高性能方面有相关开发经验;

3、具有扎实的java编程功底和良好的编码规范，熟练使用linux、tomcat、nginx等开源的服务器的配置;

4、掌握目前流行基础开源框架(spring/springmvc/mybatis)，对其核心思想、实现原理有一定认知，熟悉标准SQL和数据库设计，具备mysql/oracle数据库设计及性能优化经验;

5、熟悉web前端技术，包括jquery/angularjs/vue/ajax等;

6、 具有五年以上相关工作经验;

7、 具有主导大型业务系统开发经验者优先。

工作地点及招聘人数：济南招聘1人

五、主管会计岗

岗位职责

1、负责拟订公司会计核算的有关工作细则和具体规定;

2、根据公司业务特点，负责对公司财务核算体系进行合理调整优化;

3、根据国家法规和公司制度，负责费用报销的审核工作;

4、负责公司的会计记账及相关核对工作;

5、负责编制公司会计报表;

6、负责报送主管机关要求的财务快报;

7、及时做好财会资料打印、装订、归档等会计档案管理工作;

8、配合公司决算、审计、巡察、检查等内外部监督工作。

任职条件：

1、全日制本科及以上学历，财会相关专业毕业;

2、在大中型企业从事财务会计工作10年以上;

3、具备较强的沟通协调能力、数据分析能力、业务执行能力，具有吃苦耐劳的奉献精神，对待工作耐心细致，责任心强;

4、具有高级会计师职称或者注册会计师资格，有管理会计、全面预算管理经验优先，有大型财务软件应用及维护经验优先;

5、条件特别优秀的，以上条件可以适当放宽。

工作地点及招聘人数：济南招聘2人

六、基础文员岗

岗位职责：

1、负责公司日常行政事务安排;

2、负责公司行政工作流程设计及完善;

3、负责公司采购管理等相关工作;

4、负责组织协调公司会议及调研活动;

5、文字材料的起草工作，撰写有关总结、讲话等文字材料;

6、负责办公会会议纪要的整理成文以及公司经营决策的传达、落实，并做好督查督办、信息反馈等工作。

任职条件：

1、30周岁以下，全日制大学本科及以上学历;

2、了解行政、综合等工作;

3、具有一定的文字材料功底，具备公文、综合信息、调研报告写作能力;

4、品德优良，政治素质较高，具有良好的沟通能力和团队协作能力;

5、条件特别优秀者可适当放宽。

工作地点及招聘人数：济南招聘1人