

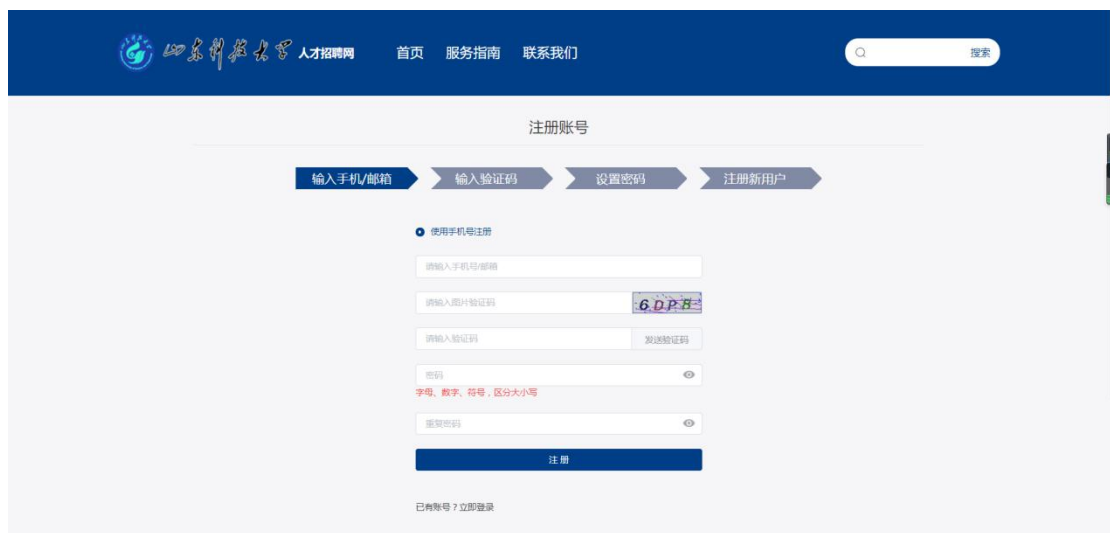
附件 2:

## 山东科技大学公开招聘报名系统使用指南

1. 公开招聘报名系统网址 <http://rszp.sdust.edu.cn> , 在浏览器（建议使用 360 浏览器极速模式）中输入网址，进入报名系统应聘报名界面。

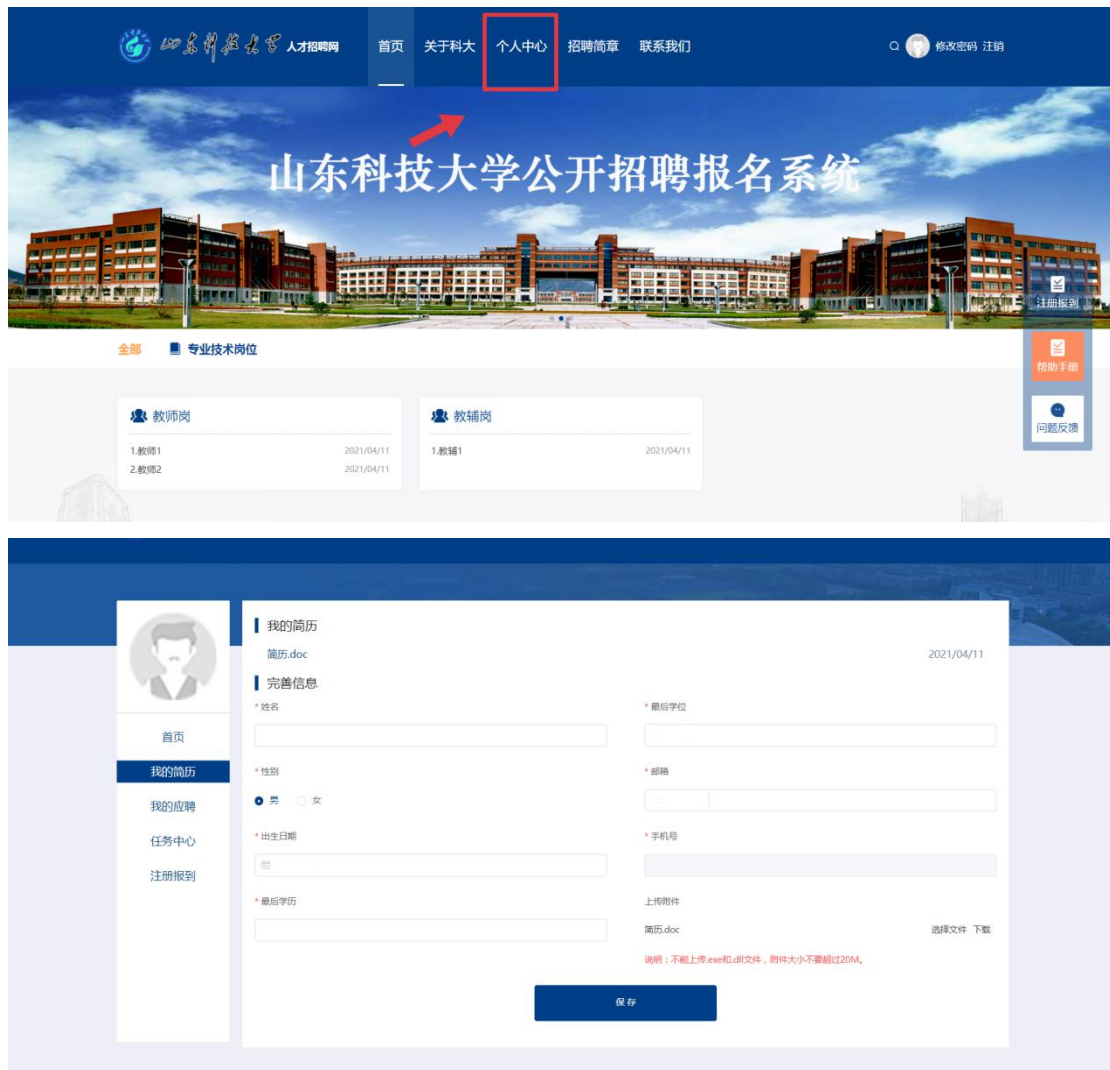


2. 首次登录需先进行注册，点击“注册”，进入注册界面并按流程进行注册，请使用本人手机号或邮箱注册。

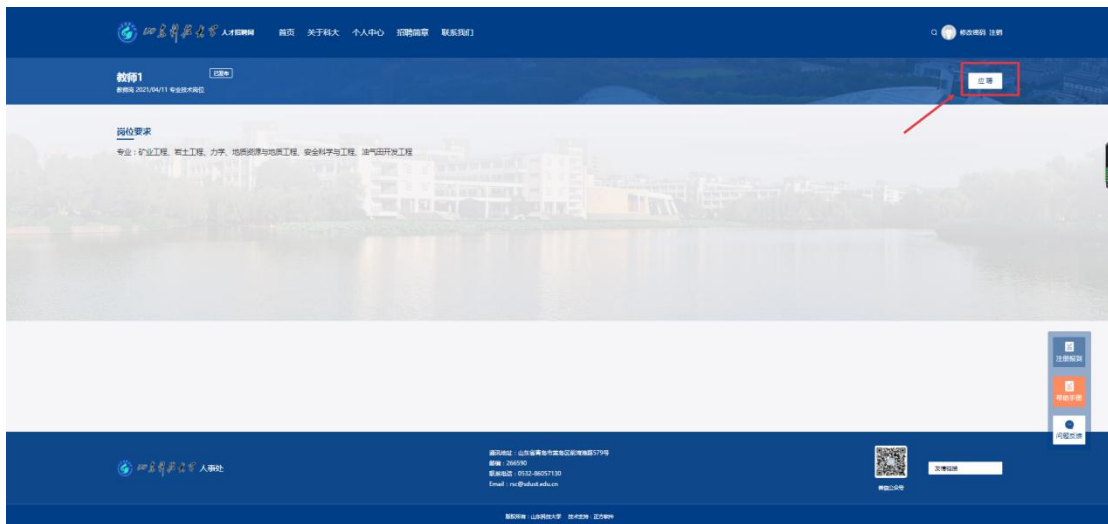
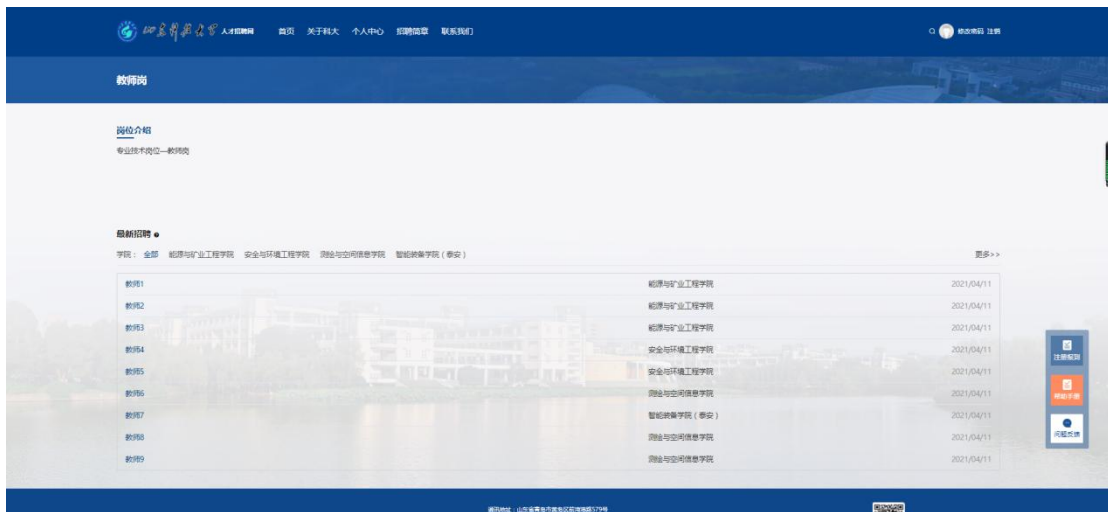


3. 注册完成后，请登录招聘系统，点击“个人中心”，选择“我的简历”，按要求完善简历并保存，简历保存成功

后界面会弹出“保存成功”对话框。



4. 简历保存成功后，点击首页，选择所要应聘的岗位类别，即可查看该类别下所有招聘岗位（可根据页面上方单位进行岗位筛选），选择应聘岗位，查看“岗位要求”，如符合应聘条件，可点击页面上方“应聘”按钮即可进行应聘（本指南以应聘“教师1”为例）。



5. 确认应聘后，系统会弹出个人信息完善界面，按要求填写个人概况、通讯方式、学习经历等信息，其中带“\*”为必填项，填写完成后可选择保存或提交。

6. 在学院进行资格审核前，应聘人员可在本界面“个人中心”-“我的应聘”-“资格初审”-“提交简历”处进入页面进行报名信息修改。

提交个人简历后，可在“个人中心”-“我的应聘”处查看审核进度，个人面试时间、面试地点、面试成绩均可在本界面查看。点击“文件打印”即可打印《山东科技大学公开招聘工作人员信息表》。

7. 待“学校录用”流程结束后，请等待通知，统一办理聘用入职手续。流程中绿色圆点表示该流程已进行完毕，蓝色圆点表示该流程正在进行，灰色圆点表示该流程未开始。



## 我的应聘

### 教师1

教师岗 能源与矿业工程学院

[去完善简历](#)

首页

我的简历

**我的应聘**

任务中心

注册报到

- 个人申请
- 资格初审
- 面试审核
- 笔面试汇总
- 院系审核
- 学校录用
- 人事处入职办理
- 各部门办理

申请日期：2021/04/11

[文件打印](#)

[查看面试信息](#)

[查看成绩](#)

[查看简历](#)

[查看入职信息](#)

审核日期：2021/04/11

审核日期：2021/04/11