

2021年度事业编制岗位招聘应届毕业生计划表（辅导员岗）

| 序号 | 招聘单位 | 招聘岗位名称 | 招聘人数 | 岗位任职条件 | | | 岗位职责 |
|----|-------|--------|------|--------|---------------------|---|---|
| | | | | 学历要求 | 专业要求 | 其他要求 | |
| 1 | 学生工作部 | 辅导员岗位 | 2 | 博士研究生 | 工学、理学、管理学、经济学、法学等专业 | 1. 中共党员，具有良好的思想政治素质，热爱祖国，拥护中国共产党； 2. 在校期间担任学生干部，热爱学生工作，有志于投身高等教育事业； 3. 身心健康，积极上进，具有奋斗精神和担当精神。 | 1. 思想理论教育和价值引领； 2. 党团和班级建设、学风建设； 3. 学生日常事务管理； 4. 心理健康教育与咨询工作、职业规划与就业创业指导； 5. 思想政治教育理论和实践研究、网络思想政治教育； 6. 完成领导交办的其他工作。 |

2021年度事业编制岗位招聘应届毕业生计划表（专职实验岗位）

| 序号 | 招聘单位 | 招聘岗位名称 | 招聘人数 | 拟安排实验室 | 岗位任职条件 | | | 岗位职责 |
|----|----------|--------|------|------------------|--------|---|---|---|
| | | | | | 学历要求 | 专业要求 | 其他要求 | |
| 1 | 物理学院 | 实验技术岗 | 1 | 量子物理实验中心校级公共实验平台 | 博士研究生 | 物理学、电子科学与技术、控制科学与工程、光学工程、材料科学与工程等专业 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 具有良好的思想素质、热爱实验室工作、踏实肯干； 2. 身体健康，责任心强，有上进心； 3. 具有良好的团队合作能力； 4. 具备良好的英文科研论文的读写能力。 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 负责公共实验平台仪器设备开放共享运行，并对使用人员进行培训； 2. 负责原子力显微镜、拉曼光谱仪、PPMS、探针台等常规材料表征设备的对外测试服务与管理，并负责功能拓展及相关维护工作； 3. 负责电子束蒸发，热蒸发和原子层沉积等镀膜设备的测试服务与管理，并负责相关维护工作； 4. 负责通过labview等程序实现设备的数据连接； 5. 完成领导交办的其他工作。 |
| 2 | 西山实验服务中心 | 实验技术岗 | 1 | 西山测试中心 | 博士研究生 | 机械工程、动力工程及工程热物理、仪器科学与技术、交通运输工程、环境科学与工程等专业 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 品行端正，遵纪守法，具有良好的思想政治素质，具有较强的事业心和责任感、良好的职业道德，以及为学校教学、科研、管理及其他辅助支撑工作服务的意识； 2. 熟练使用办公软件； 3. 身心健康，具备岗位要求的身体条件，具备承担岗位职责所必需的业务知识、工作能力以及岗位需要的相应资质证明； 4. 具有较好的机械、车辆、热能、发动机等领域专业技能。 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 测试系统开发及测试方法研究，协助相关教师进行实验体系开发、实验指导书编制等工作； 2. 承担明确的实验教学任务，包括但不限于相应实验项目的实验前准备、实验指导、物资整理等工作； 3. 承担中心实验室日常管理与仪器设备维护工作，负责具体实验室或具体仪器设备的日常运行管理工作； 4. 参与测试技术认证服务； 5. 承担学校学院公共事务； 6. 完成领导交办的其他工作。 |

2021年度事业编制岗位招聘应届毕业生计划表（管理职员岗）

| 序号 | 单位 | 招聘岗位名称 | 招聘人数 | 岗位任职条件 | | | 岗位职责 |
|----|-------------------|-------------|------|----------|---------------------------------------|--|--|
| | | | | 学历要求 | 专业要求 | 其他要求 | |
| 1 | 党政办公室 | 行政秘书岗 | 1 | 硕士研究生及以上 | 理论经济学、应用经济学、法学、马克思主义理论、管理科学与工程等专业 | 1. 中共党员； 2. 政治立场坚定，具有严谨的工作态度，具备较强的研究能力和文字功底，具备较强的综合协调能力； 3. 从事过党建工作优先。 | 1. 落实学校党委全面从严治党有关部署； 2. 参与起草重要文稿、调研报告等； 3. 对学校党委、行政重要决定、决议和校领导批示重要事项进行督办； 4. 完成领导交办的其他工作。 |
| 2 | 教务部 | 招生管理岗 | 1 | 硕士研究生及以上 | 计算机科学与技术、软件工程、信息与通信工程、控制科学与工程、工商管理等专业 | 1. 责任心强，吃苦耐劳，具有团队协作意识，文字及语言表达能力好； 2. 有宣传工作经验的优先。 | 1. 负责特殊类型招生工作； 2. 负责生源基地建设，联系全国重点中学，与相关方资源共建等工作； 3. 负责各类本科招生宣传新媒体平台建设和信息发布； 4. 协助招生宣传工作； 5. 完成领导交办的其他工作。 |
| 3 | 党委教师工作部/ 人力资源部 | 人力资源管理项目主管岗 | 1 | 硕士研究生及以上 | 材料科学与工程、电子信息类、机械工程、管理科学与工程、应用经济学等专业 | 1. 中共党员； 2. 热爱高校教育管理事业； 3. 具有较强的责任心和服务意识，认真细致，执行力强； 4. 具有良好的组织协调、团队合作、沟通交流和抗压能力； 5. 熟练使用办公软件，具有较强的公文写作能力和英语应用能力。 | 1. 负责高层次人才队伍建设规划、政策及举措的研究、制订、实施和宣传工作； 2. 组织实施学校“预聘制”青年骨干教师招聘、服务工作； 3. 负责牵头开展教师思想政治、品德学风综合考察和评价工作； 4. 负责教职工工资、津贴补贴等发放和调整工作； 5. 负责包括院士等各类高层次人才的服务工作； 6. 完成各类人事相关数据完善、统计、报送等工作； 7. 完成领导交办的其他工作。 |
| 4 | 资产与实验室管理处 | 设备管理岗 | 1 | 硕士研究生及以上 | 数学、物理学、管理科学与工程、理论经济学、计算机科学与技术等专业 | 1. 作风扎实，奉献精神和敬业精神强； 2. 有较强的计划、组织、协调和管理能力。 | 1. 负责仪器设备日常管理相关工作； 2. 负责质量管理体系中设备管理相关工作； 3. 负责仪器设备开放共享管理工作； 4. 负责仪器设备的运行管理与效益考核工作； 5. 负责整理报送仪器设备报表相关工作； 6. 完成领导交办的其他工作。 |

2021年度事业编制岗位招聘应届毕业生计划表（管理职员岗）

| 序号 | 单位 | 招聘岗位名称 | 招聘人数 | 岗位任职条件 | | | 岗位职责 |
|----|-----------|---------|------|----------|--------------------------------------|---|---|
| | | | | 学历要求 | 专业要求 | 其他要求 | |
| 5 | 后勤基建处 | 电气技术管理岗 | 1 | 硕士研究生及以上 | 电气工程，信息与通信工程，控制科学与工程，建筑学，土木工程等专业 | 1. 熟练掌握所招聘岗位专业知识，熟练掌握 autocad等绘图软件使用； 2. 有较强的计划、组织、协调和管理能力； 3. 有较强的事业心、责任感、服务意识和团队精神； 4. 电气工程、控制科学与工程、土木工程、结构工程等专业优先考虑，有设计院实习工作经验优先考虑。 | 1. 负责学校建设项目本专业的方案论证、技术审查，初步设计资料和施工图纸的审核，提出本专业的控制目标和措施； 2. 组织本专业的技术交底工作，负责施工过程中专业技术指导和专业间协调，审核本专业的设计变更和洽商，解决施工技术问题，检查专业施工质量； 3. 参与本专业暂估材料（设备）、暂估专业工程的招标，负责审核招标书的技术要求并检查执行情况； 4. 参与工程的竣工验收工作，负责专业工程竣工资料的审查和本专业的竣工保修工作，配合工程竣工结算； 5. 完成领导交办的其它工作。 |
| 6 | 前沿交叉科学研究院 | 综合管理岗 | 1 | 硕士研究生及以上 | 机械工程、材料科学与工程、信息与通信工程、兵器科学与技术、光学工程等专业 | 1. 具有海外留学经历或重大科研项目经历者优先； 2. 英语达到母语水平者优先； 3. 北京生源或留学回国人员优先。 | 1. 负责前沿交叉院跨学科科研项目的全寿命管理； 2. 负责前沿交叉院科研平台的全寿命管理； 3. 完成领导交办的其他工作。 |