

2021年度事业编制岗位招聘应届毕业生计划表（辅导员岗）

序号	招聘单位	招聘岗位名称	招聘人数	岗位任职条件			岗位职责
				学历要求	专业要求	其他要求	
1	学生工作部	辅导员岗位	2	博士研究生	工学、理学、管理学、经济学、法学等专业	1. 中共党员，具有良好的思想政治素质，热爱祖国，拥护中国共产党； 2. 在校期间担任学生干部，热爱学生工作，有志于投身高等教育事业； 3. 身心健康，积极上进，具有奋斗精神和担当精神。	1. 思想理论教育和价值引领； 2. 党团和班级建设、学风建设； 3. 学生日常事务管理； 4. 心理健康教育与咨询工作、职业规划与就业创业指导； 5. 思想政治教育理论和实践研究、网络思想政治教育； 6. 完成领导交办的其他工作。

2021年度事业编制岗位招聘应届毕业生计划表（专职实验岗位）

序号	招聘单位	招聘岗位名称	招聘人数	拟安排实验室	岗位任职条件			岗位职责
					学历要求	专业要求	其他要求	
1	物理学院	实验技术岗	1	量子物理实验中心校级公共实验平台	博士研究生	物理学、电子科学与技术、控制科学与工程、光学工程、材料科学与工程等专业	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具有良好的思想素质、热爱实验室工作、踏实肯干； 2. 身体健康，责任心强，有上进心； 3. 具有良好的团队合作能力； 4. 具备良好的英文科研论文的读写能力。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责公共实验平台仪器设备开放共享运行，并对使用人员进行培训； 2. 负责原子力显微镜、拉曼光谱仪、PPMS、探针台等常规材料表征设备的对外测试服务与管理，并负责功能拓展及相关维护工作； 3. 负责电子束蒸发，热蒸发和原子层沉积等镀膜设备的测试服务与管理，并负责相关维护工作； 4. 负责通过labview等程序实现设备的数据连接； 5. 完成领导交办的其他工作。
2	西山实验服务中心	实验技术岗	1	西山测试中心	博士研究生	机械工程、动力工程及工程热物理、仪器科学与技术、交通运输工程、环境科学与工程等专业	<ol style="list-style-type: none"> 1. 品行端正，遵纪守法，具有良好的思想政治素质，具有较强的事业心和责任感、良好的职业道德，以及为学校教学、科研、管理及其他辅助支撑工作服务的意识； 2. 熟练使用办公软件； 3. 身心健康，具备岗位要求的身体条件，具备承担岗位职责所必需的业务知识、工作能力以及岗位需要的相应资质证明； 4. 具有较好的机械、车辆、热能、发动机等领域专业技能。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 测试系统开发及测试方法研究，协助相关教师进行实验体系开发、实验指导书编制等工作； 2. 承担明确的实验教学任务，包括但不限于相应实验项目的实验前准备、实验指导、物资整理等工作； 3. 承担中心实验室日常管理与仪器设备维护工作，负责具体实验室或具体仪器设备的日常运行管理工作； 4. 参与测试技术认证服务； 5. 承担学校学院公共事务； 6. 完成领导交办的其他工作。

2021年度事业编制岗位招聘应届毕业生计划表（管理职员岗）

序号	单位	招聘岗位名称	招聘人数	岗位任职条件			岗位职责
				学历要求	专业要求	其他要求	
1	党政办公室	行政秘书岗	1	硕士研究生及以上	理论经济学、应用经济学、法学、马克思主义理论、管理科学与工程等专业	1. 中共党员； 2. 政治立场坚定，具有严谨的工作态度，具备较强的研究能力和文字功底，具备较强的综合协调能力； 3. 从事过党建工作优先。	1. 落实学校党委全面从严治党有关部署； 2. 参与起草重要文稿、调研报告等； 3. 对学校党委、行政重要决定、决议和校领导批示重要事项进行督办； 4. 完成领导交办的其他工作。
2	教务部	招生管理岗	1	硕士研究生及以上	计算机科学与技术、软件工程、信息与通信工程、控制科学与工程、工商管理等专业	1. 责任心强，吃苦耐劳，具有团队协作意识，文字及语言表达能力好； 2. 有宣传工作经验的优先。	1. 负责特殊类型招生工作； 2. 负责生源基地建设，联系全国重点中学，与相关方资源共建等工作； 3. 负责各类本科招生宣传新媒体平台建设和信息发布； 4. 协助招生宣传工作； 5. 完成领导交办的其他工作。
3	党委教师工作部/ 人力资源部	人力资源管理项目主管岗	1	硕士研究生及以上	材料科学与工程、电子信息类、机械工程、管理科学与工程、应用经济学等专业	1. 中共党员； 2. 热爱高校教育管理事业； 3. 具有较强的责任心和服务意识，认真细致，执行力强； 4. 具有良好的组织协调、团队合作、沟通交流和抗压能力； 5. 熟练使用办公软件，具有较强的公文写作能力和英语应用能力。	1. 负责高层次人才队伍建设规划、政策及举措的研究、制订、实施和宣传工作； 2. 组织实施学校“预聘制”青年骨干教师招聘、服务工作； 3. 负责牵头开展教师思想政治、品德学风综合考察和评价工作； 4. 负责教职工工资、津贴补贴等发放和调整工作； 5. 负责包括院士等各类高层次人才的服务工作； 6. 完成各类人事相关数据完善、统计、报送等工作； 7. 完成领导交办的其他工作。
4	资产与实验室管理处	设备管理岗	1	硕士研究生及以上	数学、物理学、管理科学与工程、理论经济学、计算机科学与技术等专业	1. 作风扎实，奉献精神和敬业精神强； 2. 有较强的计划、组织、协调和管理能力。	1. 负责仪器设备日常管理相关工作； 2. 负责质量管理体系中设备管理相关工作； 3. 负责仪器设备开放共享管理工作； 4. 负责仪器设备的运行管理与效益考核工作； 5. 负责整理报送仪器设备报表相关工作； 6. 完成领导交办的其他工作。

2021年度事业编制岗位招聘应届毕业生计划表（管理职员岗）

序号	单位	招聘岗位名称	招聘人数	岗位任职条件			岗位职责
				学历要求	专业要求	其他要求	
5	后勤基建处	电气技术管理岗	1	硕士研究生及以上	电气工程，信息与通信工程，控制科学与工程，建筑学，土木工程等专业	1. 熟练掌握所招聘岗位专业知识，熟练掌握 autocad等绘图软件使用； 2. 有较强的计划、组织、协调和管理能力； 3. 有较强的事业心、责任感、服务意识和团队精神； 4. 电气工程、控制科学与工程、土木工程、结构工程等专业优先考虑，有设计院实习工作经验优先考虑。	1. 负责学校建设项目本专业的方案论证、技术审查，初步设计资料和施工图纸的审核，提出本专业的控制目标和措施； 2. 组织本专业的技术交底工作，负责施工过程中专业技术指导和专业间协调，审核本专业的设计变更和洽商，解决施工技术问题，检查专业施工质量； 3. 参与本专业暂估材料（设备）、暂估专业工程的招标，负责审核招标书的技术要求并检查执行情况； 4. 参与工程的竣工验收工作，负责专业工程竣工资料的审查和本专业的竣工保修工作，配合工程竣工结算； 5. 完成领导交办的其它工作。
6	前沿交叉科学研究院	综合管理岗	1	硕士研究生及以上	机械工程、材料科学与工程、信息与通信工程、兵器科学与技术、光学工程等专业	1. 具有海外留学经历或重大科研项目经历者优先； 2. 英语达到母语水平者优先； 3. 北京生源或留学回国人员优先。	1. 负责前沿交叉院跨学科科研项目的全寿命管理； 2. 负责前沿交叉院科研平台的全寿命管理； 3. 完成领导交办的其他工作。