铜仁市惠民医院2021年编制外工作人员公开招聘实施方案

根据医院发展需要，铜仁市惠民医院2021年公开招聘编制外工作人员3名。为使招聘工作顺利进行，特制定本实施方案，该方案经铜仁市民政局党组研究同意。

一、组织领导

成立铜仁市惠民医院公开招聘领导小组及办公室，负责具体组织实施。

二、招聘原则

招聘工作坚持德才兼备的用人标准，遵循“公开、平等、竞争、择优”的原则，面向社会，公开报名，统一考试，综合评定，择优录用。

三、招聘对象及基本条件

（一）招聘对象

凡符合本次公开招聘基本条件及招聘岗位所需专业技能、身体等条件的人员，均可报名。

（二）招聘基本条件

1.具有中华人民共和国国籍。

2.拥护中华人民共和国宪法，拥护中国共产党的领导，热爱社会主义，有良好的政治素质和品行，具有为人民服务的思想，遵纪守法。

3.报考年龄要求：年龄在18周岁以上（2003年4月1日以前出生）35周岁以下（1986年4月1日以后出生）；取得中级及以上职称的年龄放宽至40周岁以下（1981年4月1日以后出生）。

4.具备拟报考职位所需学历要求及其他资格条件，具体详见“职位一览表”。

5.具有正常履行岗位职责的身体条件。

（三）下列人员不得报考

1.曾受过各类刑事处罚；

2.曾被开除公职；

3.涉嫌违法违纪正在接受审查尚未作出结论；

4.尚未解除党纪、政纪处分；

5.不符合报考岗位条件。

四、报名程序

（一）发布公告

在铜仁市民政局官网、市惠民医院微信公众号发布公开招聘《铜仁市惠民医院2021年公开招聘编制外工作人员公告》。

（二）报名

1.报名采取网上报名。报考人员通过电子邮箱的方式将以下资料发送至指定的邮箱（2120983467qq.com）即可：填写完整的《铜仁市惠民医院2021年公开招聘编外人员报名表》电子版（附件2），毕业证学位证（2021年应届毕业生提供毕业生就业推荐表、学习成绩单）、身份证及报考岗位所要求的其他相关材料扫描件一份，文件名用“姓名+身份证号”命名；近期免冠彩色2寸正面证件照片1张（jpg格式），文件名用“姓名+身份证号”命名。**凡是不按报名操作指南（附件3）提交报名资料的，不予报名。**对网上报名人员进行初审，对符合招聘条件的人员予以报名。

2.报名时间：2021年4月6日上午8:30至4月10日下午17:30。

（三）报名注意事项

1.每位报考人员只能报考一个岗位。

2.报考人员填报的所有信息和提供的有关证明材料必须真实可靠、合法有效；凡弄虚作假者，一经查实一律取消考试和聘用资格。

3.因报考信息填写错漏或根据报名时提供的联系方式无法联系上报考人员本人造成后果的，责任由报考人员本人承担。

4.招聘职位计划与报名人数的比例原则上不得低于1：3，低于1：3比例的，由医院招聘领导小组研究决定该职位的招聘计划是否取消。

（四）网上打印准考证

报考人员报名时所用的电子邮箱作为我院给予相关信息反馈的邮箱，报名成功人员我院将会把准考证发送至考生邮箱后由考生本人下载打印。（具体时间请随时关注铜仁市惠民医院微信公众号）

五、考试

（一）岗位考试方式为面试

岗位考试采取面试（面谈、专业测评）的形式进行。

1.面试时间及地点：见准考证。

2.面试内容：主要测试报考人员的专业知识和专业技能、综合分析和应变能力、语言表达能力、举止仪表等，面试成绩按百分制计，并按“四舍五入”保留小数点后面两位小数，成绩达70分及以上方可进入下一个环节。

未参加面试或面试成绩无效的考生取消进入下一个环节资格。

六、资格复审

根据综合成绩从高分到低分的顺序等额确定资格复审对象，资格复审须持毕业证学位证（2021年应届毕业生提供毕业生就业推荐表、学习成绩单）、身份证及报考岗位所要求的其他相关材料原件及复印件1份，在规定时间内到指定地点进行资格复审。资格复审通过者进入下一环节，经复审不符合报考条件或未在规定时间内到指定地点进行资格复审的考生，取消其进入下一环节资格，并按照同一岗位综合成绩从高分到低分进行递补。

七、体检

对资格复审通过者进行体检，体检合格人员进入下一环节，未体检或在指定时间不能完成体检或体检不合格的不得进入考察环节，并参照资格复审环节的要求进行递补。体检费用自理。

八、考察

对体检合格人员确定为考察对象，由铜仁市惠民医院组织人员对被考察对象的政治思想、道德品质、遵纪守法等情况进行考核。

在考察中发现有下列情形之一的，视为考察不合格，取消拟聘用资格：

1. 曾受过各类刑事处罚；
2. 曾被开除公职；
3. 涉嫌违法违纪正在接受审查尚未作出结论；
4. 尚未解除党纪、政纪处分；
5. 不符合报考岗位条件；
6. 有其他法律、法规规定不得聘用的。
7. 聘用及相关要求
8. 聘用

经考试、体检和考察合格后，确定为拟聘用人员并进行期七天的公示，接受社会监督，经公示无反映或反映的问题不影响聘用的，按规定办理聘用手续，如反映问题经查实影响聘用的，取消聘用资格，反映的问题一时难以查实的暂缓聘用，待查实并作出结论后再决定是否聘用。

1. 相关聘用要求

1、拟聘用人员在规定时间到铜仁市惠民医院人事科报到，按规定办理相应聘用手续。对无正当理由逾期不报到者，视为自动放弃，医院可根据人才需求情况，按照同一岗位综合成绩从高分到低分进行递补。

2、拟聘用人员试用期为3个月，试用期满，由医院进行综合考核，考核合格后正式聘用；因本人政治思想、工作能力或身体原因不能胜任所招聘岗位工作的，考核不合格，取消聘用资格。试用期间只享受基本工资和餐补。

3、拟聘用人员正式聘用后，工资福利待遇按医院相关规定执行，并为其缴纳“五险”，即基本工资+绩效奖+五险。

4、拟聘用人员为应届毕业生的，先签订《就业意向协议》，待取得毕业证、学位证后（时间截止到2021年7月31日）再签订正式劳动合同，如未在规定时间提供有效毕业证和学位证的，将不予正式聘用，减少人员将根据本条中第一条规定实行递补。

十、招聘纪律与监督

招聘工作严格遵循民主、公开、竞争、择优的原则进行，接受纪检监察机关及社会各界的监督。从事招聘考试、考察的工作人员与报考者有回避关系的，应当实行公务回避。应聘人员和工作人员不得弄虚作假、徇私舞弊，如有违反，一经查实，对考生取消聘用资格；对工作失职、渎职和违纪的工作人员按照相关规定给予组织处理。

咨询电话：0856-8122852，监督电话：0856-5202081

附件：1.铜仁市惠民医院2021年公开招聘编外人员职位及资格条件一览表

2.铜仁市惠民医院2021年公开招聘编外人员报名表

3.铜仁市惠民医院2021年编外人员公开招聘报名操作指南

铜仁市惠民医院公开招聘领导小组办公室

2021年3月30日

附件1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 铜仁市惠民医院2021年公开自主招聘编制外工作人员 职位及资格条件一览表 | | | | | |
|
| 岗位 | 职位名称 | 招聘人数 | 报考条件要求 | | 其他条件要求及说明 |
| 学历要求 | 专业要求 |
| 专业技术岗位 | B超工作人员 | 1 | 全日制大专及以上 | 影像学、影像技术 | 有三级综合医院实习或进修1年以上经验 |
| 管理岗位 | 信息科工作人员 | 1 | 全日制大专及以上 | 计算机、信息技术相关专业 | 有医院信息化工作经验 |
| 后勤工作人员 | 1 | 不限 | 不限 | 有三级综合医院后勤方面1年或二甲综合医院后勤方面3年以上工作经验 |

附件2

铜仁市惠民医院公开招聘编外人员报名表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 照片 |
| 身份证号 |  | | 出生日期 |  | |
| 政治面貌 |  | 婚否 |  | 籍贯 |  |
| 学历 |  | 学位 |  | 毕业时间 |  |
| 毕业院校 |  | | | 专业 |  |
| 专业技术职称 |  | | | 报考职位 |  |
| 家庭住址 |  | | | 联系电话 |  | |
| 工作经历 |  | | | | | |
| 报名信息  确认栏 | 以上填写信息均为本人真实情况，并已签订诚信报考承诺书，若有虚假、遗漏、错误，责任自负。  考生签名： | | | | | |
| 审核人  意见 | 审核人签字：  2021年 月 日 | | | | | |

附件3

网上报名操作指南

报考人员通过电子邮箱的方式将以下资料发送至我们指定的邮箱（2120983467qq.com）即可：

1、填写完整的《铜仁市惠民医院2021年公开招聘编外人员报名表》电子版（附件2）。

1. 毕业证学位证（2021年应届毕业生提供毕业生就业推荐表、学习成绩单）、身份证及报考岗位所要求的其他相关材料扫描件各一份，文件名用“姓名+身份证号”命名。
2. 近期免冠彩色2寸正面证件照片1张（jpg格式），文件名用“姓名+身份证号”命名。

4、上述资料以添加邮件附件形式发送至报名指定邮箱。

注意事项：

1、凡是不按报名操作指南（附件3）提交报名资料的，不予报名。

2、对网上报名人员进行初审，对符合招聘条件的人员予以报名。