**应聘信息登记表（第一部分）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **拟聘岗位**： | | | | | | | 照 片 |
| **基本信息** | | | | | | |
| 姓名 |  | 性别 |  | | 生日 |  |
| 籍贯 |  | 婚否 |  | | 民族 |  |
| 户口所在地 |  | | | | | |
| 居住地址 |  | | | | | |
| 政治面貌 |  | | 身体状况 | |  | |
| 手机/电话 |  | | Email | |  | | |
| 职业身份 | （ ） 在职 （ ）应届毕业生 | | | | | | |
| 最高学历 |  | 毕业学校 | |  | | | |
| 外语水平 | 语种： | | | | | 获何种证书 |  |
| 计算机水平 |  | | | | | 获何种证书 |  |
| 现工作单位 |  | | | 单位性质 | |  | |
| **学习经历**（从高中起） | | | | | | | |
| 起始时间 | 结束时间 | 毕业学校 | | | | 专业及导师 | |
|  |  |  | | | |  | |
|  |  |  | | | |  | |
|  |  |  | | | |  | |
|  |  |  | | | |  | |
|  |  |  | | | |  | |
| **个人基本情况介绍**（200字以内） | | | | | | | |
| **特长与爱好** | | | | | | | |
| **家庭成员及职业信息** | | | | | | | |

**应聘人员信息登记表（第二部分）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **工作履历** | | | | | | | | |
| 单位1 | 起止时间 | 年 月～ 年 月 | 单位名称 | |  | | 单位人数 |  |
| 任职部门 |  | 担任职务 | |  | | 上司 |  |
| 电话 |  |
| 工作职责 |  | | | | | 离职原因 |  |
|  | | | | |
|  | | | | |
| 单位2 | 起止时间 | 年 月～ 年 月 | 单位名称 | |  | | 单位人数 |  |
| 任职部门 |  | 担任职务 | |  | | 上司 |  |
| 电话 |  |
| 工作职责 |  | | | | | 离职  原因 |  |
|  | | | | |
|  | | | | |
| 单位3 | 起止时间 | 年 月～ 年 月 | | 单位名称 | |  | 单位人数 |  |
| 任职部门 |  | | 担任职务 | |  | 上司 |  |
| 电话 |  |
| 工作职责 |  | | | | | 离职原因 |  |
|  | | | | |
|  | | | | |
| **其他补充说明**（工作及学习期间个人奖惩信息） | | | | | | | | |
| 本人承诺以上信息全部属实，并承担由此引发的一切后果。  应聘者签名：  年 月 日 | | | | | | | | |