附件1：

黄岩区委组织部公开选调选聘工作人员报名表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  | 照 片 |
| 民 族 |  | 籍 贯 |  | 出 生 地 |  |
| 入 党时 间 |  | 参加工作时间 |  | 健康状况 |  |
| 进入机关、事业单位工作时间 |  | 熟悉专业有何专长 |  |
| 学 历学 位 | 全日制教 育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 在 职教 育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 工作单位及职务 |  |
| 人员性质 | （ ）行政 （ ）参公 （ ）事业 | 身份证号 |  |
| 联系方式 | 手机： |
| 选调岗位 | （ ）岗位A （ ）岗位B |
| 学习工作简历 |  |
| 奖惩情况 |  |
| 近三年年度考核结果 |  |
| 负责起草的重要文稿情况 |  |
| 家庭成员及重要社会关系 | 称谓 | 姓名 | 年龄 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 诚信承诺 | 上述填写内容真实完整，如有不实，后果自负。本人签名： 年 月 日 |
| 所在单位党委（党组）意见 | （盖章）年 月 日 |

【填表说明】

1.学习与工作简历要填写到月。学习简历从中学学习经历开始填写。工作简历要填写清楚工作变化的时间（包括工作岗位变化时间）；籍贯与出生地填写到县市区。

⒉家庭成员和社会关系需填写配偶、子女、父母、岳父母（公婆）、兄妹，以及其他担任现职副科级以上（含副科）三代旁系血亲及近姻亲关系的亲属。

3. 提供工作期间个人发表的文章或个人为主撰写的材料 2-3 篇。

4.本表须认真、如实填写。如有弄虚作假，一经查实，取消资格。