区委改革办公开选用工作人员报名表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | （照片） |
| 民族 |  | 籍贯 |  | 出生地 |  |
| 政治面貌 |  | 入党时间 |  |
| 参加工作时间 |  | 身份证号码 |  |
| 全日制教育 | 学历 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 学位 |  |
| 在职教育 | 学历 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 学位 |  |
| 现工作单位及职务职级 |  | 任现职务（职级）时间 |  |
| 个人联系方式(手机) |  |
| 简历 |  |
| 个人工作业绩简介及奖惩情况 |  |
| 历年年度考核情况 |  |
| 家庭成员与主要社会关系（有须回避情况的务必填写） | 称谓 | 姓名 | 出生年月 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 本人签名 |  |
| 现工作单位党组织意见 |  （盖章） 年 月 日 | 现工作单位主管部门意见 |  （盖章） 年 月 日 |
| 备注栏 |  |

注：1、此表必须如实填写，否则取消选用资格；

2、简历须根据经历分段填写，从高中开始填写；

3、奖惩情况，“奖”填写区级及以上奖励，“惩”填写所有受过处分情况；

4、需附的相关材料：《公务员登记表》复印件、《干部任免审批表》；学历证书、学位证书、身份证复印件；相关荣誉证书复印件；近期彩色照片电子版。