|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **龙门县政务服务数据管理局招聘人员岗位设置情况表** | | | | | | | | | | | |
| **序号** | **岗位及代码** | **招聘单位** | **岗位描述** | **招聘人数** | **政治面貌** | **学历要求** | **专业要求** | **年龄要求** | **户籍要求** | **性别 要求** | **其他 要求** |
| 1 | 综合服务窗口工作人员 | 龙门县政务服务数据管理局 | 主要负责综合窗口业务、政务服务热线等工作。 | 4 | 不限 | 全日制本科以上学历 | 不限 | 30岁以下(含30周岁,即1991年1月31日后出生) | 不限 | 不限 | 无 |