**中国科学院数学与系统科学研究院管理支撑岗位**

**招聘启事**

　　中国科学院数学与系统科学研究院（www.amss.cas.cn）是综合性国立研究机构，属国家事业单位，根据管理支撑工作的需要，现面向社会公开招聘工作人员，有关事项公布如下：

**一、招聘原则**

　　按照“公开、公平、公正”的原则开展招聘工作，按需设岗、按岗聘用、竞争择优、合同管理。

**二、招聘岗位及职责**

**岗位一：图书网络中心计算机网络管理人员1名**

　　岗位职责：负责研究院计算机系统和网络系统的构建、运行与维护。

**岗位二：晨兴数学中心秘书1名**

　　岗位职责：负责晨兴数学中心经费相关的工作，包括学术活动中费用报销，中心办公楼和公寓使用与维护中所需费用报销等；负责对中心各项工作所涉及经费是否合理合规进行审核；负责中心学术会议、学术交流等工作；负责中心的宣传和对外联系工作；负责中心网站的更新维护；协助中心科研人员处理相关行政日常事务；中心领导交办的其它工作。

**岗位三：期刊学会部科学编辑2名（《数学学报》、系统工程学会）**

　　岗位职责：配合编辑部主任，协助主编和编委完成编委会布置的年度工作；完成编辑部制定的各项编辑出版工作；负责相关学科领域的重点文章和重要作者的约稿工作；负责对有关学科领域的学术文章进行初审，组织专家评审等；负责对学术文章进行必要的文字润色与修改；负责期刊的宣传推广和对外联系工作。

三、招聘条件

　　1.具有良好的团队精神和沟通能力,工作认真细致,有耐心和责任心；

　　2.熟练使用计算机，掌握office常用办公软件；

　　3.专业要求：

　　**岗位一：**熟悉Linux/Windows等操作系统及各平台下各种服务器安全架设； 具有网络建设、网络设备使用（常用交换机等）、网络安全方面等的理论基础和实践经验； 能及时准确判定网络故障和终端故障； 熟悉TCP/IP等常用网络协议和网络配置命令；熟练掌握.net、java等方面的编程；熟练操作数据库(Oracle、SQL Server、MySQL等)，熟悉SQL语言，能够独立进行数据库相关的操作；了解业务系统开发流程,具有业务系统开发经验；

　　**岗位二：**具有数学、英语、计算机及软件或相关专业背景；英语达到六级水平，具有熟练的阅读写作能力和流利的听说能力； 基本掌握Photoshop等作图工具，熟悉网页制作及维护；

　　**岗位三：**具有数学、计量经济或相关专业背景；英语达到六级水平，具有熟练的阅读写作能力和流利的听说能力；熟练使用Tex排版软件，基本掌握Photoshop等作图工具、网页制作和维护等；热爱编辑工作；

　　4.具有大学本科及以上学历，硕士及以上学历者优先；

　　5.年龄在35周岁以下；

　　6.有北京市户口者优先。

**四、聘用管理及待遇**

　　录用人员采取劳务派遣方式，薪酬面议，按国家规定缴纳社会基本保险和住房公积金。

**五、招聘流程及时间安排**

　　1.报名截止时间：2020年8月15日

　　2.请提供个人简历（含个人照片、家庭情况、联系方式），相关证明材料（包括身份证、学历、学位证、专业技术任职资格证书、获奖证书等复印件），填写《数学与系统科学研究院管理支撑岗位应聘申请表》。

　　3.未通过初选者，将不通知参加竞聘答辩，材料恕不退回。

　　4.初选合格者将被通知面试，面试时间、地点、形式等具体事宜另行通知。

**六、联系方式**

　　联系人：中科院数学与系统科学研究院人力资源处

　　电话：010-82541783

　　E-mail: glzp@amss.ac.cn

　　地址：北京市中关村东路55号，中科院数学与系统科学研究院南楼；邮编：100190