附件1：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 职位代码 | 需求岗位 | 需求专业 | 学历要求 | 学位要求 | 数量 | 履历及其他相关要求 | 备注 |
| 01 | 文秘工作人员 | 不限 | 大学本科及以上 | 学士及以上学位 | 1 | 1. 具备中共正式党员身份。
2. 具有一定的文字能力和沟通协调能力。
3. 熟悉党务工作。
 | 市内建档立卡贫困户家庭人员同等条件下优先。 |
| 02 | 项目工作人员 | 城乡规划、建筑学、土木工程等相关专业 | 大学本科及以上  | 学士及以上学位 | 4 | 招聘对象为高校毕业生。 | 市内建档立卡贫困户家庭人员同等条件下优先。 |
| 03A | 财务工作人员 | 财务、会计及相关专业 | 大学本科及以上 | 学士及以上学位 | 1 | 招聘对象为高校毕业生退役士兵。 | 市内建档立卡贫困户家庭人员同等条件下优先。 |
| 03B | 5 | 1. 需具有初级及以上专业技术职称。

2. 具有3年及以上工作经验。 | 市内建档立卡贫困户家庭人员同等条件下优先。 |

毕节市医疗投资有限责任公司2020年面向社会公开招聘工作人员职位表