

附件 1

中国民航大学 2021 年管理及其他专业技术岗位招聘计划

单位	科室(部门)	岗位名称	岗位属性	计划人数	招聘条件					备注
					学位	研究生学科	本科专业	英语水平	其他要求	
飞行分校	组织人事部	薪酬管理	管理	1	硕士及以上	企业管理、统计学	财务管理、统计学类、人力资源管理	英语四级 425 分及以上	中共党员；能够熟练使用各种办公软件，具备一定的文字功底和表达能力；逻辑表达与沟通协调能力强	具有薪酬管理相关工作经历者，同等条件下优先，可为非应届生，年龄放宽至 30 周岁
飞行分校	党政办公室	财务与固定资产管理	管理	1	硕士及以上	企业管理、会计学、金融学	财务管理、会计学、金融学类	英语四级 425 分及以上	能够熟练使用各种办公软件；思维敏捷，逻辑能力强，具备一定的数据分析处理水平，能够适应经常出差	具有财务与固定资产管理相关工作经历者，同等条件下优先，可为非应届生，年龄放宽至 30 周岁
科技创新研究院	重大项目管理部	项目管理	管理	1	硕士及以上	不限	不限	英语六级 425 分及以上		
科技创新研究院	创新平台管理部	创新平台管理	管理	1	硕士及以上	不限	不限	英语六级 425 分及以上		
党办校办	法律事务办公室	法律事务办公室职员	管理	1	硕士及以上	法学(法律)等相关学科	文史类、理工类、经济管理类等相关专业	英语四级 425 分及以上		
党办校办	行政综合室	专职保密干部	管理	1	硕士及以上	文史类、理工类、经济管理类等相关学科	文史类、理工类、经济管理类等相关专业	英语四级 425 分及以上		

单位	科室(部门)	岗位名称	岗位属性	计划人数	招聘条件					备注
					学位	研究生学科	本科专业	英语水平	其他要求	
教务处	选课中心(考试中心)	考试中心职员	管理	1	硕士及以上	理工类、管理类、教育类	理工类、管理类、教育类	英语四级 425 分及以上	部分大型考试期间夜间需要值班	
研究生部	专业学位管理办公室	学位管理	管理	1	硕士及以上	不限	不限	英语四级 425 分及以上	熟悉办公软件的使用,有较强的组织协调能力和较好的语言文字表达能力,责任心强,思维敏捷	
人事处	人才办	招聘管理	管理	1	硕士及以上	不限	不限	英语四级 425 分及以上	中共党员	同等条件下,理工类、经济管理类优先
学工部	思想政治教育科(心理中心)	心理健康教育	其他专技	1	硕士及以上	心理学	心理学类、精神医学	英语六级 425 分及以上	中共党员	
发展规划和国际合作处	规划改革科	规划研究	其他专技	1	硕士及以上	理工类	理工类	英语六级 425 分及以上	适应外地出差;具备团队组织与协调能力	
发展规划和国际合作处	外事科	外事服务与管理	管理	1	硕士及以上	不限	不限	英语专业八级或持有二级及以上翻译专业资格(水平)证书		同等条件下,有海外留学经历者优先
校园建设处	工程管理科	工程管理	管理	1	硕士及以上	土木工程、电气工程、建筑学	土木工程类、电气类、建筑类	英语四级 425 分及以上	需经常到施工现场工作	具有工程管理相关工作经历且具有工程类中级及以上专业资格者,可为非应届生,年龄放宽至 35 周岁

单位	科室(部门)	岗位名称	岗位属性	计划人数	招聘条件					备注
					学位	研究生学科	本科专业	英语水平	其他要求	
招标采购中心	综合采购管理部	合同管理	管理	1	硕士及以上	法学、应用经济学	不限	英语六级 425分及以上	熟悉办公自动化知识,了解财务相关知识、了解合同法相关知识,具有较强的风险防范意识,具有较好的文字表达和口头表达能力	同等条件下,本科理工类专业优先
宣传部(教师工作部)	师德师风建设与管理办公室	思政宣传及师德师风建设管理	管理	1	硕士及以上	哲学、法学、教育学、文学、历史学	哲学、法学、教育学、文学、历史学	英语四级 425分及以上	中共党员;能适应大量夜间加班工作	同等条件下,有宣传背景者优先
财务处	核算中心	核算	管理	1	硕士及以上	经济学、管理学	财务、会计、审计、管理类和统计数学类	英语四级 425分及以上		
审计处	工程审计科	工程审计	其他专技	1	硕士及以上	管理科学与工程、土木工程、建筑学、会计学、审计学	工程管理、土木工程、建筑学、会计学、审计学	英语四级 425分及以上		
马克思主义学院	党政综合办	教务管理	管理	1	硕士及以上	不限	计算机类、中国语言文学类、新闻传播学类、法学类、管理学、马克思主义理论类等相关专业	英语四级 425分及以上	中共党员	