

附件 1:

桂城街道招聘城市社区工作人员职位表

招聘岗位	岗位简介	招聘人数	学历	专业	年龄	其他要求	年总收入(万元)
内勤	主要负责前台或资料的收集、整理、撰写、汇总、归档等办公室日常工作。	16	大专及以上	不限	未满 35 周岁	1、桂城户籍； 2、具备一年或以上工作经验的优先录取。	本科约 6.3 万 大专约 6 万
外勤	主要负责治安、流管、消防、安监等工作的巡查和应急处理（适合男性）。	16					

说明:

- 1、 招聘人数仅为计划招聘人数，我单位将根据应聘人员的综合成绩确定最终录取人数。
- 2、 未满 35 周岁指 1985 年 8 月 1 日后出生人员。
- 3、 内勤岗位较适合女性，外勤岗位较适合男性，具体工作部门和岗位在招录后由招聘单位安排。
- 4、 尚未取得毕业证的应届毕业生，可凭毕业生就业推荐信报名，但在正时聘用前需取得毕业证，否则取消聘用资格。