附件1

广东技术师范大学2020年招聘管理人员和专业技术人员岗位表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **单位** | **岗位代码** | **岗位类型** | **招聘**  **人数** | **学历学位** | **需求专业** | **其他条件** |
| 校长 办公室 | XBDL1001 | 管理 | 2 | 硕士学位，研究生学历，高等教育阶段的初始学历为普通高等学校全日制本科 | 专业不限 | 1.年龄35周岁以下，身心健康。  2.计算机操作熟练, 掌握常用办公软件。  3.具有较强的组织管理、沟通协调、语言表达及文字写作等能力，工作责任心强，服从工作安排，有团队协作精神。 |
| 研究生处 | YJSCDL1001 | 管理 | 1 | 全日制硕士研究生，高等教育阶段的初始学历为普通高等学校全日制本科 | 理学、工学、教育学、管理学所涵括的学科专业 | 1.年龄30周岁以下，身心健康。  2.计算机操作熟练, 掌握常用办公软件，具有一定的计算机应用信息系统处理能力。  3.具有较强的组织管理、沟通协调、语言表达及文字写作等能力，工作责任心强，服从工作安排，有团队协作精神。 |
| 发展  规划处 | GHCDL1001 | 管理 | 1 | 硕士学位，研究生学历，高等教育阶段的初始学历为普通高等学校全日制本科 | 专业不限 | 1.年龄35周岁以下，身心健康。  2.计算机操作熟练, 掌握常用办公软件。  3.具有较强的组织管理、沟通协调、语言表达及文字写作等能力，工作责任心强，服从工作安排，有团队协作精神。 |
| 人事处 | RSCDL1001 | 管理 | 1 | 硕士学位，研究生学历，高等教育阶段的初始学历为普通高等学校全日制本科 | 专业不限 | 1.年龄30周岁以下，身心健康。  2.计算机操作熟练, 掌握常用办公软件。  3.具有较强的组织管理、沟通协调、语言表达及文字写作等能力，工作责任心强，服从工作安排，有团队协作精神。 |
| 教务处 | JWCDL1001 | 管理 | 3 | 硕士学位，研究生学历，高等教育阶段的初始学历为普通高等学校全日制本科 | 专业不限 | 1.年龄30周岁以下，身心健康。  2.计算机操作熟练, 掌握常用办公软件。  3.具有较强的组织管理、沟通协调、语言表达及文字写作等能力，工作责任心强，服从工作安排，有团队协作精神。  4.计算机类、教育学类、中文类专业优先。 |
| 科研处 | KYCDL1001 | 管理 | 1 | 硕士学位，研究生学历，高等教育阶段的初始学历为普通高等学校全日制本科 | 人文类 | 1.中共党员（含预备党员）。  2.年龄35周岁以下，身心健康。  3.计算机操作熟练, 掌握常用办公软件。  4.具有较强的组织管理、沟通协调、语言表达及文字写作等能力，工作责任心强，服从工作安排，有团队协作精神。 |
| KYCDL1002 | 管理 | 2 | 硕士学位，研究生学历，高等教育阶段的初始学历为普通高等学校全日制本科 | 理工类 | 1.年龄30周岁以下，身心健康。  2.计算机操作熟练，掌握常用办公软件。  3.具有较强的组织管理、沟通协调、语言表达及文字写作等能力，工作责任心强，服从工作安排，有团队协作精神。  4.具有以下条件之一优先：  （1）具有科研项目申报和实施相关经验  （2）具有知识产权相关经验 （3）有海外留学经历 |
| 后勤服务管理处  后勤服务管理处 | HQDL1001 | 管理  管理 | 1 | 硕士学位，研究生学历，高等教育阶段的初始学历为普通高等学校全日制本科  硕士学位，研究生学历，高等教育阶段的初始学历为普通高等学校全日制本科 | 中国语言文学、教育经济与管理、行政管理、公共管理硕士、教育管理硕士 | 1.中共党员（含预备党员）。  2.年龄30周岁以下，身心健康。  3.计算机操作熟练，掌握常用办公软件。  4.具有较强的组织管理、沟通协调、语言表达及文字写作等能力，工作责任心强，服从工作安排，有团队协作精神。 |
| HQDL1002 | 1 | 管理科学与工程、工程管理硕士、工业工程硕士、项目管理硕士 | 1.年龄30周岁以下，身心健康。  2.计算机操作熟练，掌握常用办公软件。  3.具有较强的组织管理、沟通协调、语言表达及文字写作等能力，工作责任心强，服从工作安排，有团队协作精神。  4.中共党员（含预备党员）优先。 |
| 离退休人员管理处 | LTXDL1001 | 管理 | 1 | 硕士学位，研究生学历，高等教育阶段的初始学历为普通高等学校全日制本科 | 中国语言文学、教育经济与管理、行政管理、教育管理硕士 | 1.中共党员（含预备党员）。  2.年龄35周岁以下，身心健康。  3.计算机操作熟练，掌握常用办公软件。  4.具有较强的组织管理、沟通协调、语言表达及文字写作等能力，工作责任心强，服从工作安排，有团队协作精神。  5.乐意从事离退休人员管理工作，有耐心、有爱心。 |
| 广东省知识产权大数据重点实验室 | SYSDL1001 | 管理 | 1 | 硕士学位，高等教育阶段的初始学历为普通高等学校全日制本科 | 专业不限 | 1.年龄35周岁以下，身心健康。  2.英语六级成绩425分以上，计算机二级以上，熟悉移动办公。  3.具有较强组织管理、沟通协调、语言表达及文字写作等能力，工作责任心强，服从工作安排，有独立开展工作能力，有团队协作精神。  4.具有以下条件之一优先：  （1）具备专利代理师资格  （2）具备律师职业资格  （3）受过技术经理人、贯标等培训  （4）有知识产权代理资格和经验 |
| 研究生处 | YJSCDL1002 | 专业技术 | 1 | 全日制硕士研究生，高等教育阶段的初始学历为普通高等学校全日制本科 | 理学、工学、教育学、管理学所涵括的学科专业 | 1.中共党员（含预备党员） 2.年龄30周岁以下，身心健康。  3.计算机操作熟练, 掌握常用办公软件，具有一定的计算机应用信息系统处理能力。  4.具有较强的组织管理、沟通协调、语言表达及文字写作等能力，工作责任心强，服从工作安排，有团队协作精神。 |
| 财务处 | CWCDL1001 | 专业技术 | 2 | 硕士学位，研究生学历，高等教育阶段的初始学历为普通高等学校全日制本科。 | 会计学、会计硕士、审计硕士、企业管理（财务管理方向）、  计算机科学与技术、软件工程 | 1.年龄30周岁以下，身心健康。  2.具有熟练的计算机网络应用能力，掌握常用办公软件。  3.具有较强的组织管理、沟通协调、语言表达及文字写作等能力，工作责任心强，服从工作安排，有团队协作精神。  4.具有良好的职业操守，热爱财务工作，有较强的事业心、进取精神和服务态度。 |
| 审计处 | SJCDL1001 | 专业技术 | 1 | 硕士学位，研究生学历，高等教育阶段的初始学历为普通高等学校全日制本科。 | 会计学、会计硕士、审计硕士、企业管理（财务管理方向）、 土木工程 | 1.年龄35周岁以下，身心健康。  2.计算机操作熟练，掌握常用办公软件。  3.具有较强的组织管理、沟通协调、语言表达及文字写作等能力，工作责任心强，服从工作安排，有团队协作精神。  4.有审计或财务、工程类工作经验者优先。 |
| 网络信息中心 | WLZXDL1001 | 专业技术 | 1 | 硕士学位，高等教育阶段的初始学历为普通高等学校全日制本科。 | 计算机科学与技术 | 1.年龄35周岁以下，身心健康。  2.具有较强的组织管理、沟通协调、语言表达及文字写作等能力，工作责任心强，服从工作安排，有团队协作精神。  3.具有网络信息安全管理和网络设备维护相关工作经历  4.具有信息安全工程师资格或注册信息安全专业人员资格者优先。 |

备注：年龄30周岁以下指1990年1月1日后出生，年龄35周岁以下指1985年1月1日后出生，以此类推。