附件3：

**桐城师范高等专科学校2020年招聘办公室干事（编外人员）**

**资格审查要求**

桐城师范高等专科学校2020年招聘办公室干事（编外人员）的报名工作于5月7日结束，根据《桐城师范高等专科学校2020年招聘办公室干事（编外人员）公告》要求，现就报名人员的资格审查和考试工作通知如下：

 **一、资格审查**

 （一）资格审查对象

通过网络报名及部分参加现场报名但未审查资格的报名者。

 （二）资格审查内容

身份证、毕业证、学位证等其他相关证件原件及复印件,有劳动合同关系的，需提供《解除劳动关系证明书》。

 （三）资格审查时间

5月8日上午8:00——9:00。未在规定时间进行资格审查者视为自动放弃。

 （四）资格审查地点

桐城师专组织人事处办公室（惜抱楼5楼）。

 （ 五）注意事项

1.电子报名表或纸质报名表未贴相片者带2寸相片一张。

2.考生提供的材料必须真实客观。凡提供虚假证件和材料者，一经查实，取消竞聘资格。

**二、考试**

考试采取笔试方式。

 （一）考试对象

资格审查通过者。（以桐城师专组织人事处现场通知为准）

（二）考试时间

2020年5月8日（周五）上午9:30 -11:30

 （三）笔试地点

桐城师范高等专科学校毓秀楼A楼104教室。

 **附：考生须知**

**考 生 须 知**

1.2020年5月8日上午9:30前考生须持个人身份证进入笔试场所，开考15分钟后不得进入考场。

2.考生进入考场前手机关闭并交由安保员统一保管，笔试结束时领回。

3.考生不准携带任何辅助工具如电脑、手机、书籍和参考资料等。考试用品由考务组统一提供。

4.保持笔试场所的安静，等待时不准外出。

5.考试成绩由学校统一告知考生本人。

请参加笔试的考生按照考生须知，做好考试准备。

请各位考生保持联系方式畅通，咨询电话：0556-6130838

**祝各位考生取得好成绩！**