**中国中医科学院研究生院**

**2020年招聘公告**

根据工作需要，2020年中国中医科学院研究生院公开招聘应届毕业生2名。现将有关事项公告如下：

一、单位简介

中国中医科学院研究生院为中国中医科学院学位与研究生教育管理机构。

中国中医科学院是国务院首批批准的中医药学位授予单位之一。现有中医、中西医结合、中药学三个一级学科博士、硕士学位授予权、图书情报与档案管理一级学科硕士学位授予权；中医博士、硕士专业学位授予权、中药学硕士专业学位授予权。拥有一支以诺贝尔生理和医学奖获得者1名，中国科学院院士2名，中国工程院院士3名，国医大师5名等杰出人才领衔的研究生导师队伍。

研究生院坚持与时俱进、科学发展、求真务实、开拓创新的办学理念，积极探索学位研究生教育与多元化人才培养相结合的办院模式，努力构建研究生教育培养质量保障体系。

本单位为事业单位编制，工资和各项福利待遇按照国家有关政策执行。不提供住宿。

二、招聘信息

（一）计算机电教管理岗位1名

岗位要求：

1、电子应用技术类专业，硕士研究生及以上，京内生源；

2、掌握计算机应用技术，熟悉电教设备，责任心强，能够遵守保密制度。

3、年龄要求:本科不超过26岁（1994年1月1日以后出生），硕士不超过30岁（1990年1月1日以后出生），博士不超过35岁（1985年1月1日以后出生）。

岗位职责和条件：

1、负责研究生院信息化建设、计算机维护以及网络安全管理；

2、负责研究生院电教设备的维护；

3、熟练掌握计算机软硬件故障分析和维修，熟悉局域网布线及调试，熟悉投影仪、音响设备等电教设备的调试和使用；熟练掌握网页制作技术者优先。

（二）人事党务管理岗位1名

岗位要求：

1、管理类专业，硕士研究生及以上，京外生源；

2、中共党员或预备党员。

3、年龄要求:本科不超过26岁（1994年1月1日以后出生），硕士不超过30岁（1990年1月1日以后出生），博士不超过35岁（1985年1月1日以后出生）。

岗位职责和条件：

1、负责研究生院人事、党务、行政等管理工作；

2、政治素质好，责任心强，严守保密制度；

3、具备较好的沟通能力和写作能力。

三、相关程序说明

1、报名和资格审查

应聘人员请填写《中国中医科学院研究生院应聘登记表》（附件1），只可填报一个岗位，并将填写好的报名表与已获得学历学位证书及资格证书（扫描件）在报名截止前以电子邮件形式发送至报名邮箱：[nannanzcn@aliyun.com](mailto:nannanzcn@aliyun.com)，并注明“应聘岗位+姓名”。应聘人员须如实填报个人信息，提交的报名材料应当真实有效。

报名时间自公告发布之日起至2020年4月30日24时止，以收到邮件日期为考生报名时间，逾期不予受理。

我单位将按照岗位要求对应聘人员进行资格审查。所有符合岗位要求的应聘人员均进入笔试。某岗位通过资格审查人数达不到面试比例要求的，经招聘工作小组研究，可取消该岗位招聘计划。

2、考试

考试分为笔试和面试两个环节。各岗位应聘人员分别按笔试成绩由高到低排序，按岗位招聘人数1:3的比例依次确定该岗位面试人员。对因报考人员自愿放弃面试资格等原因造成达不到面试比例要求的，可从同一岗位报考人员中，按笔试成绩由高到低排序，依次递补。

某岗位招聘人数与实际参加笔试人数不足1:3比例时，设定60分为面试准入分数线，笔试成绩达到准入分数线的考生可进入面试。

考生总成绩=笔试成绩×40%+面试成绩×60%。若考生总成绩出现并列，采取增加计算考生面试成绩小数位数的方法进行排序。

考试相关信息、进入笔试及面试人员名单将于考试前在中国中医科学院研究生院官网（网址：http://yjstcm.ac.cn/）上公布，未通过人员不再逐一通知。

3、体检和考察

各岗位分别按照总成绩由高到低排序，按1:1比例依次确定参加体检和考察人选。

体检于面试结束后进行。由单位统一组织考生到指定医院进行体检，特殊情况下无法在限定时间内到指定医院体检的，要求其到指定等级的医院进行体检。体检对象不按要求进行体检的，视作放弃体检。

对体检合格的考生进行考察。考察按照德才兼备、以德为先的原则，采取查阅档案、个人谈话等多种形式，全面考察被考察对象的政治思想、道德品质、遵纪守法、自律意识、能力素质、工作学习表现及需要回避的情况等，并对应聘人员资格条件进行复查，对报考资格条件弄虚作假的将取消聘用资格。

因考生放弃体检或考察、体检不合格或经考察不宜聘用等原因出现的空额，可从同一岗位面试人员中总成绩由高到低排序依次递补。

4、公示和聘用

根据体检结果和考察情况确定拟聘用人员。拟聘用人员信息（包括递补人员信息）在中国中医科学院研究生院公告栏以及官网等进行公示，公示期为7个工作日。

公示期满后，对没有反映问题或有反映问题但不影响聘用的，办理聘用手续；对反映有影响聘用的问题并查有实据的，取消聘用资格；对反映的问题一时难以查实的，暂缓办理聘用手续，待查清后再决定是否聘用。

应届毕业生未如期取得聘用岗位要求的学历学位证书的，将不予聘用，已经聘用的，取消聘用。

公示至办理聘用手续期间，因公示结果影响聘用、考生自愿放弃资格等原因出现的空额，可从同一岗位应聘人员中按总成绩由高到低依次递补。

某岗位所有面试人员均不符合岗位需求的，经招聘工作小组研究，可取消该岗位招聘计划。

5、纪律与监督

(1)公开招聘工作坚持德才兼备的用人标准，贯彻民主、公开、竞争、择优的原则，单位纪检部门对招聘工作进行全程监督。

(2)公开招聘实行回避制度。凡与我单位负责人员有夫妻关系、直系血亲关系、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系的应聘人员，不得应聘该单位负责人员的秘书或者人事、财务、纪律检查岗位，以及有直接上下级领导关系的岗位。我单位负责人员和招聘工作人员在办理人员聘用事项时，涉及与本人有上述亲属关系或者其他可能影响招聘公正的，也应当回避。

(3)工作人员严格执行公开招聘各项纪律规定，对违反招聘工作纪律规定的相关人员，按有关规定予以处理。对违反公开招聘纪律应聘人员，视情节轻重取消考试资格或聘用资格，已经聘用的，一经查实，解除聘用合同，予以清退。

(4)招聘工作接受社会和群众的监督。招聘工作咨询电话：64089172，纪检监督部门电话：64089173。

四、联系方式

中国中医科学院研究生院办公室

地址：北京市东城区东直门内南小街16号大白楼七楼

邮政编码：100700

联系人：张老师

联系电话：010-64089172

电子信箱：[nannanzcn@aliyun.com](mailto:nannanzcn@aliyun.com)

中国中医科学院研究生院

中国中医科学院研究生院应聘登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 个  人  基  本  情  况 | 姓名 |  | | 性别 |  | 民族 | |  | 照  片 |
| 出生日期 |  | | 身高 |  | 血型 | |  |
| 政治面貌 |  | | 年龄 |  | 生源地 | |  |
| 身份证号 |  | | | | 学制（年） | |  |
| 学历 |  | | 学位 |  | 毕业时间 | |  |
| 毕业院校 |  | | | | 所学专业 | |  | |
| 外语水平 | （分数： 分） | | | | 计算机水平 | |  | |
| 有无工作经验  （不含实习） | | |  | | 工作经验累计时间（年） | | |  |
| 通讯地址  及邮编 |  | | | | 联系电话 | | （手机）  （座机） | |
| 家庭住址 |  | | | | | | | |
| 电子信箱 |  | | | | 应聘岗位 | |  | |
| 家  庭  成  员 | 姓名 | 关系 | 年龄 | 所在单位及部门 | | | | | 职务 |
|  | 父亲 |  |  | | | | |  |
|  | 母亲 |  |  | | | | |  |
|  | 兄弟 |  |  | | | | |  |
|  | 姐妹 |  |  | | | | |  |
|  | 夫妻 |  |  | | | | |  |
|  | 子女 |  |  | | | | |  |
| 本  人  简  历 | 起止日期 | | | 毕业学校（高中起） | | | 所学专业 | | 职务 |
| 年 月至 年 月 | | |  | | |  | |  |
| 年 月至 年 月 | | |  | | |  | |  |
| 年 月至 年 月 | | |  | | |  | |  |
| 年 月至 年 月 | | |  | | |  | |  |
| 年 月至 年 月 | | |  | | |  | |  |
| 年 月至 年 月 | | |  | | |  | |  |
| 年 月至 年 月 | | |  | | |  | |  |
|  | 只填最高学历主修课程 | | | | | | | | |
| 主 修 课 程 |  | | | | | | | | |
| 实践（实习）单位及主要内容或科研课题及主要成果 | | | | | | | | | |
| 社会实践  或  科研经历 |  | | | | | | | | |
| 所获奖励或荣誉名称及授予单位 | | | | | | | | | |
| 所  获 奖  励 |  | | | | | | | | |