|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位代码 | 岗位名称 | 招聘人数 | 所需资格条件 | 备注 |
| 01 | 综合文秘 | 3 | 年龄在32周岁以下（1988年4月15日后出生），文字功底好，有较强的的信息采编能力。具有2年以上党政机关或企事业单位办公室文字工作经验。截至2020年3月前，在市级以上权威报刊发表过综合性文章者，可放宽至35岁（须提供相关证明材料）。大学全日制本科（学士）及以上学历学位，专业不限，文科生优先。 | 该岗位需经常加班，工作强度大，适合男性 |
| 02 | 办公室文员 | 2 | 年龄在30周岁以下（1990年4月15日后出生）。了解政府工作流程，熟悉公文写作，具有良好的思想政治素质和政策理论水平。大学全日制本科（学士）及以上学历学位，专业不限。 |  |