**华为路桥5G 创新中心2020年社会招聘岗位及任职资格表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招聘职位** | **主要职责** | **任职要求** |
| 1 | 政务项目主管  （1人） | 1、负责牵头组织实施政务项目市场的调查、分析、预测，挖掘和推动政务行业客户商机；  2、负责组织对可靠商机进行客户走访、需求调研、方案制订、项目立项、商务谈判、招投标等操作，以达成项目合作；  3、负责对政务客户资源进行动态管理，建立良好的客情关系和广泛的合作关系；  4、负责政务项目商务策划和整体执行，以及项目实施过程中商务关系的处理、内外资源的协调；   1. 负责相关项目后期维护及管理工作；   6、参与新产品、新项目的鉴定申报、专利申请；  7、完成公司交付的其他工作。 | 1、全日制本科及以上学历，1年以上工作实践和相关经验；  2、计算机/市场营销/企业管理类等相关专业；  3、年龄35周岁以下,优秀成熟人才可放宽至40周岁；  4、个人销售及公关能力强，具有较强的业务执行能力、组织协调能力、谈判能力及抗压能力；  5、对市场营销工作有高度热情，责任心强，有良好沟通表达能力和团队合作意识；  6、有IT企业销售经验或团队管理经验，具备运营商、集成商合作资源者优先。 |
| 2 | 政务项目商务专员（2-3人） | 1. 协助维护好与政府有关部门的合作关系； 2. 负责政务项目推广，拓展新市场，发展新客户； 3. 负责政务项目的投标、合同签订、合同履行和管理等相关工作；   4、负责政务项目的日常商务事宜，包括但不限于行业信息的收集、整理、分类，对项目信息实时跟踪等；  5、负责及时协调和协助解决合同履行过程中出现的商务问题；  6、负责做好与客户的基本接洽与沟通、项目费用的催缴等工作；  7、完成公司交付的其他工作。 | 1、全日制本科及以上学历，1年以上工作实践和相关经验；  2、计算机/营销类/经贸管理类等相关专业；  3、年龄30周岁以下,优秀成熟人才可放宽至35周岁；  4、具备较强的业务执行能力和商务谈判能力，善于沟通和资源整合；  5、有团队合作精神，工作认真负责，保密意识强；  6、有相关重大项目的商务对接等工作经验者优先。 |