|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件1 | | | | | | | | | | |
| **确山县投资集团有限公司公开招聘工作人员岗位表** | | | | | | | | | | |
| **招聘单位** | **岗位代码** | **招聘部门** | **专业要求** | **招聘人数** | **户籍要求** | **性别要求** | **年龄要求** | **学历要求** | **其他要求** |
| 确山县投资集团有限公司 | 01 | 投融资部 | 财会金融类 | 2人 | 户籍不限 | 男女不限 | 年龄35周岁以下（2001年12月31日前出生，1984年12月31日后出生），有投、融资工作经验者可放宽到40岁以下（1979年12月31日之后出生） | 全日制普通高校本科及以上学历 | 1、按照国家法律法规以及相关产业政策，结合县委、县政府的决策部署，积极进行深入调研，了解项目的可行性及收益边际，为领导决策提供详实的可靠依据。 2、按照县委、政府的决策及时科学投资，并加强对投资及项目的跟踪问效管理，反馈相关投资信息。 3、负责有关项目的担保调查及跟踪管理工作。 4、积极与金融机构、非金融机构和其它相关投资者对接、洽谈，提出可供决策的多种详实融资方案，为县委、县政府领导决策提供依据。 |
| 02 | 法律部 | 法律类 | 1人 | 1、协助集团公司领导正确贯彻执行国家法律、法规,对集团公司重大经营决策提出法律意见,依法维护公司合法权益。 2、组织或参与起草、审核集团公司有关重要的规章制度,规范企业行为。 3、负责投资资金进入法律诉讼程序等工作。 4、负责搭建银企融资平台，做好集团资金的周转工作，做好法律咨询工作，审核公司各类合同，确保集团不违法、不违纪、不违规。 |
| 确山县投资集团有限公司 | 03 | 工程及资产运营部 | 工程类 | 2人 | 户籍不限 | 男女不限 | 年龄35周岁以下（2001年12月31日前出生，1984年12月31日后出生），有投、融资工作经验者可放宽到40岁以下（1979年12月31日之后出生） | 全日制普通高校本科及以上学历 | 1、严格按照国家基本建设程序和工程建设的相关标准开展项目建设及管理工作。 2、负责及时掌握工程建设动态。 3、负责公司建设项目招投标工作。 4、负责公司项目预决算管理。 5、组织公司建设项目竣工验收工作，协助有关部门开展项目审计工作，负责公司项目投资建设资料及原始凭证的收集、归案。 6、完成领导交办的其他工作。 |
| 04 | 综合部 | 文秘类 | 1人 | 1、协助公司领导组织和协调各部门工作，处理公司日常事务，保证公司内外联系渠道畅通，使公司领导随时掌握公司内外动态。 2、负责公司领导交办的各种文稿起草工作。 3、负责制定内部各项规章制度并监督实施，保证公司良好工作和办公秩序。 4、负责公司行政、人事、档案、劳动和后勤保障工作。 |
| 05 | 财务部 | 会计或  财务管理 | 2人 | 1、按照财务法律法规的规定，制定公司内部财务管理办法及会计制度。 2、筹集投资资金，做好集团财务计划，做好财务（凭证、账簿、报表、档案）的分类，做到日清日结。 3、负责定期对公司财务状况进行分析，会同各部室提出经营中经济风险预警控制措施，并向集团主要领导提交公司财务分析报告。 4、负责办理现金收付，银行结算，换汇业务，办理公司各项税务的交纳工作。 5、负责根据公司发展规划，编制年度财务预算。 6、负责对公司各项成本，规定核算办法进行核算，加强对各项成本的控制。 |